

Manual de completare a Cererii de finanțare

Sprijinirea investițiilor în dezvoltarea de noi capacități de stocare a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie pentru entități publice

Acest manual explică, pas cu pas, completarea formularului electronic (XFA/Adobe) al Cererii de finanțare pentru apelul „Sprijinirea investițiilor în dezvoltarea de noi capacități de stocare a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie pentru entități publice”, finanțat din Fondul pentru Modernizare, prin AFIR.

Cererea de finanțare este un fișier PDF dinamic, care se completează exclusiv cu Adobe Acrobat Reader DC sau Adobe Acrobat Pro 2020 (sau versiuni mai noi, actualizate la zi) — nu se poate completa în browser sau cu alte aplicații PDF. Completarea trebuie făcută manual, fără roboți informatici sau soluții de completare automată.

Depunerea se face on-line, pe portalul AFIR: <https://depunerepspac.afir.ro/>

Dimensiunea maximă admisă pentru un fișier încărcat (cererea de finanțare sau orice document anexă) este de 512 MB.

Recomandări suplimentare de pregătire a documentelor scanate: rezoluție minimă 200 dpi, format PDF, fără caracterele speciale ~ " # % & * : < > ? / \ { | } în numele fișierului, iar numele fișierului să nu depășească 94 de caractere și să nu înceapă/termine cu punct.

Capturile din acest manual sunt reconstituiri fidele ale formularului oficial (pe baza structurii sale interne), realizate pentru a ilustra fiecare secțiune; aspectul exact în Adobe Acrobat poate varia ușor ca stil grafic, dar câmpurile, etichetele și ordinea sunt identice cu formularul publicat de AFIR.

1. Antetul cererii și secțiunea A. Prezentare generală

Antetul conține sigla Comisiei Europene, a Băncii Europene de Investiții și sigla Guvernului României, precum și titlul apelului „FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică”.



FONDUL PENTRU MODERNIZARE - Tranziția către neutralitate climatică

Vers. 202

Semnătură reprezentant legal/responsabilul pentru implementarea proiectului

 *Semnătură digitală*

→ **Validează**

Prin această semnătură îmi asum corectitudinea întregului conținut al acestui document/fișier

CERERE DE FINANȚARE

A. PREZENTARE GENERALĂ

A1 ☐ **Sprijinirea investițiilor în dezvoltarea de noi capacități de stocare a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie pentru entități publice**

Tip investiție:

☐ crearea de noi capacități de stocare

Tip solicitant: ☐ Individual ☐ Parteneriat

A2 Denumire solicitant/solicitant și parteneri:

A3 Titlu proiect:

A4 Descrierea proiectului va indica un minim de informații cu privire la următoarele aspecte: informații privind obiectivele și activitățile propuse în cadrul proiectului; informații privind infrastructura realizată (localizare, date fizice, factori interesați etc.).

- Butonul „Validează” (colț dreapta-sus) efectuează un set de verificări privind completarea câmpurilor formularului; se apasă abia după ce ați completat toate secțiunile. După validare fără erori, formularul devine needitabil și apare butonul „Deblocare” pentru a se reactiva posibilitatea de editare a formularului.
- Câmpul „Semnătură reprezentant legal/responsabilul pentru implementarea proiectului” acceptă doar semnătură electronică calificată; semnarea este permisă doar după validare (fără erori) — altfel apare mesajul „Semnarea formularului se face după validarea lui folosind butonul alăturat!”.
- A1 – Tip investiție: se bifează „crearea de noi capacități de stocare” (opțiune unică pentru acest apel).
- A1 – Tip solicitant: „Individual” sau „Parteneriat” (alegerea determină automat care variantă a secțiunii B se activează mai departe, în pagina 3).
- A2 – Denumire solicitant/solicitant și parteneri: maximum 220 de caractere.
- A3 – Titlu proiect: maximum 345 de caractere.
- A4 – Descrierea proiectului: maximum 1.395 de caractere. Câmpul trebuie să acopere obiectivele și activitățile proiectului, precum și informații despre infrastructura realizată (localizare, date fizice, factori interesați).

2. A5 – Amplasarea proiectului

A5 Amplasarea proiectului:

Regiunea de dezvoltare Județ/Municipiul București

	Obiectivul investiției	Județ	Localitate	Localitate componentă/Sector
+				
-				
		Cod SIRUTA		

- Se completează Regiunea de dezvoltare și Județul/Municipiul București din liste derulante predefinite (fără introducere liberă de text).
- Tabelul „Obiectivul investiției” — pentru fiecare obiectiv se completează: Descriere, Județ, Localitate, Localitate componentă/Sector și, opțional, Cod SIRUTA localitate/sat.
- Se pot adăuga rânduri suplimentare cu butonul „+” (și șterge cu „-”); formularul nu permite adăugarea unui rând nou dacă rândul curent nu este complet — apare mesajul „Nu au fost completate toate datele Obiectivelor adăugate”.

3. A6–A9: date despre proiect, puncte de consum, carte funciară, proiectant și consultant

A6 Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A6.1 Tip proiect ☐ Investiție nouă

A6.2 Tip solicitant ☐ Public

A6.3 Aria de aplicabilitate ☐ Teritoriul României

A6.4 Număr puncte de consum deservite de proiectul de investiție

Județ

Localitate

Localitate componentă/Sector

+

-

Cod SIRUTA

Strada

Nr.

Cod poștal

A7 Date necesare obținerii extrasului de carte funciară pentru imobilul (clădiri și/sau terenuri) pe care vor fi realizate investițiile, pentru Cererile de Finanțare care vizează investiții în lucrări privind construcții noi (dacă este cazul, se va adăuga câte o linie pentru fiecare extras de carte funciară necesar).

+

-

Județ / Mun. București

Unitate Administrativ Teritorială (oraș/comună/sector)

Cod SIRUTA

☐ Identificator electronic

☐ Număr Carte Funciară

☐ Număr Cadastral

☐ Număr Topografic

Observații

A8 Date despre proiectant:

Denumire:

Cod Unic de Înregistrare/Codul de Înregistrare Fiscală

Telefon fix/mobil

Număr de înregistrare în registrul comerțului

E-mail

A9 Date despre consultant:

Denumire:

Cod Unic de Înregistrare/Codul de Înregistrare Fiscală

Telefon fix/mobil

Număr de înregistrare în registrul comerțului

E-mail

- A6.1 Tip proiect: „Investiție nouă” (bifă unică).
- A6.2 Tip solicitant: „Public” (bifă unică).
- A6.3 Aria de aplicabilitate: „Teritoriul României”.
- A6.4 Număr puncte de consum deservite de proiectul de investiție — câmp numeric (maximum 3 cifre, fără zecimale). Se completează automat, în funcție numărul de puncte de consum.

Pentru fiecare punct de consum (adăugat cu „+”): Județ, Localitate, Localitate componentă/Sector, Cod SIRUTA localitate/sat, Stradă (max. 100 caractere), Nr. (max. 10 caractere), Cod poștal (max. 10 caractere).

- B1.1 – Data înființării, Codul de Înregistrare Fiscală (max. 20 caractere) și Statutul juridic al solicitantului (listă derulantă).
- B1.2 – Sediul social: Județ/Localitate/Localitate componentă (liste derulante), Cod poștal (max. 10), Stradă (max. 100), Nr. (max. 10), Bloc (max. 10), Scară (max. 20), Apartament (max. 20), Etaj (max. 20), Telefon fix și mobil (max. 25 fiecare, minimum 7 cifre), E-mail (max. 100, validat).
- B1.3 – Nume, Prenume, Funcție ale reprezentantului legal/responsabilului de implementare — maximum 100 de caractere fiecare.
- B2.1 – Data nașterii, CNP (13 cifre, verificat automat pentru corespondența cu data nașterii și seria/numărul actului), Tip act de identitate (C.I. standard / C.I. electronică / Buletin / Pașaport), Serie (max. 3 caractere), Număr, Eliberat la data de, Eliberat de (max. 100 caractere), Valabil până la — data de eliberare nu poate fi ulterioară datei de expirare.
- B2.2 – Domiciliul reprezentantului legal: aceleași reguli de completare ca la B1.2 (Cod poștal max. 10, Stradă max. 100, Nr. max. 10, Bloc/Scară/Apartament max. 20, telefoane max. 25, e-mail max. 100).

4. B – Informații privind solicitantul (varianta „Parteneriat”)

B INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL/PARTENERII

B1 Descrierea solicitantului care depune cererea de finanțare

Calitatea în cadrul parteneriatului: ☐ lider

Valoare ajutor public nerambursabil lider (euro)

B1.1 Informații privind solicitantul

Data de înființare

Codul de Înregistrare Fiscală

Statutul juridic al solicitantului

B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului

Județ

Localitate

Localitate componentă/Sector

Cod poștal

Strada

Nr.

Bloc

Scara

Apartament

Etaj

Telefon fix

Telefon mobil

E-mail

B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal/responsabilului pentru implementarea proiectului și funcția acestuia în cadrul organizației

Nume

Prenume

Funcție

B2 Informații referitoare la reprezentantul legal/ responsabil pentru implementarea proiectului

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect/responsabilului pentru implementarea proiectului

Data nașterii

Cod numeric personal

Act de identitate

Seria:

Nr.

Eliberat la data de:

de:

Valabil până la:

2

B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect/ responsabilului pentru implementarea proiectului

Județ

Localitate

Localitate Componentă/Sector

Cod poștal

Stradă

Nr.

Bloc

Scară

Apartament

Telefon fix

Telefon mobil

E-mail

- Această pagină se activează automat dacă la A1 ați bifat „Parteneriat”
- B1 – Calitatea în parteneriat „lider” este bifată implicit; „Valoarea ajutorului public nerambursabil lider (euro)” — câmp numeric, nu poate depăși valoarea eligibilă a proiectului.
- B1.1 – Data înființării, Codul de Înregistrare Fiscală (max. 20 caractere) și Statutul juridic al solicitantului (listă derulantă).
- B1.2 – Sediul social: Județ/Localitate/Localitate componentă (liste derulante), Cod poștal (max. 10), Stradă (max. 100), Nr. (max. 10), Bloc (max. 10), Scară (max. 20), Apartament (max. 20), Etaj (max. 20), Telefon fix și mobil (max. 25 fiecare, minimum 7 cifre), E-mail (max. 100, validat).
- B1.3 – Nume, Prenume, Funcție ale reprezentantului legal/responsabilului de implementare — maximum 100 de caractere fiecare.

- B2.1 – Data nașterii, CNP (13 cifre, verificat automat pentru corespondența cu data nașterii și seria/numărul actului), Tip act de identitate (C.I. standard / C.I. electronică / Buletin / Pașaport), Serie (max. 3 caractere), Număr, Eliberat la data de, Eliberat de (max. 100 caractere), Valabil până la — data de eliberare nu poate fi ulterioară datei de expirare.
- B2.2 – Domiciliul reprezentantului legal: aceleași reguli de completare ca la B1.2 (Cod poștal max. 10, Stradă max. 100, Nr. max. 10, Bloc/Scară/Apartament max. 20, telefoane max. 25, e-mail max. 100).

5. B3 – Informații referitoare la parteneri (doar pentru „Parteneriat”)

B3 Informații referitoare la parteneri

+

Nr.crt. partener

Calitatea în cadrul parteneriatului: ☐ partener

Valoare ajutor public nerambursabil partener (euro)

-

Informații privind partenerul

Denumire

Data de înființare
 Codul de înregistrare Fiscală
 Statutul juridic al solicitantului

Sediul social / Domiciliul stabil al partenerului

Județ
 Localitate
 Localitate componentă/Sector

Cod poștal
 Strada
 Nr.
 Bloc
 Scara
 Apartament
 Etaj

Telefon fix
 Telefon mobil
 E-mail

Numele și prenumele reprezentantului legal și funcția acestuia în cadrul partenerului

Nume
 Prenume
 Funcție

Date de identitate ale reprezentantului legal

Data nașterii
 Cod numeric personal

Act de identitate
 Seria:
 Nr.
 Eliberat la data de:
 de:
 Valabil până la:

Domiciliul stabil al reprezentantului legal

Județ
 Localitate
 Localitate Componentă/Sector

Cod poștal
 Stradă
 Nr.
 Bloc
 Scară
 Apartament

Telefon fix
 Telefon mobil
 E-mail

- Se completează un rând (bloc) pentru fiecare partener, adăugat cu „+”. Fiecare rând conține: Nr. crt. partener, Calitatea în parteneriat (implicit „partener”), Valoarea ajutorului public nerambursabil partener (euro), apoi datele partenerului (identice ca structură cu B1.1–B2.2 de la solicitantul individual).

- Formularul verifică automat: suma valorilor de ajutor public ale liderului și partenerilor trebuie să corespundă cu ajutorul public nerambursabil total din Bugetul indicativ; CUI-ul unui partener nu poate fi identic cu CUI-ul liderului și niciun CUI nu poate apărea de mai multe ori.
- Nu se poate adăuga un partener nou dacă datele partenerului curent nu sunt complete.

6. Reguli de completare — notă importantă

REGULI DE COMPL ETARE

La secțiunea B „Informații privind solicitantul”, în funcție de bifa de la A1, „Tip solicitant” Individual sau în parteneriat, se va selecta automat pagina specifică bifei.

În cazul parteneriatelor, B1.1 se va adăuga cu „+” pentru fiecare partener și se va completa și calitatea în parteneriat.

La Secțiunea C, în cazul parteneriatelor, se va completa pentru fiecare membru din parteneriat dacă au mai avut finanțări nerambursabile pentru același tip de investiție.

Bugetul indicativ se va completa în Euro fără zecimale.

La secțiunea „Alte documente justificative” din Lista E se pot defini documente suplimentare neprevăzute în lista. Solicitanții trebuie să dispună de semnătură electronică și pot încărca on-line Cererea de finanțare și documentele anexe întocmite în nume propriu semnate electronic cu certificat digital calificat. Semnătura electronică trebuie aplicată la finalul completării cererii de finanțare, după validarea datelor introduse, cu opțiunea Validare de pe prima pagină.

La secțiunea „Alte documente justificative” din lista E se va adăuga obligatoriu Declarația privind respectarea principiului DNSH și Autoevaluarea proiectului din punct de vedere al respectării principiului DNSH, autorizația ANRE pentru personalul autorizat care face parte din echipa de elaborare a Studiului de fezabilitate și alte documente care demonstrează eligibilitatea solicitantului și a proiectului, astfel cum sunt descrise în Ghidul solicitantului.

Trebuie bifate și anexate toate documentele de pe coloana „DEPUNERE – Obligatoriu pentru toate proiectele” din secțiunea E – Lista documentelor anexate.

În coloana Nr. Pagini document din Lista E, se va completa numărul paginilor aferente documentului anexat pentru documentele bifate în coloana DEPUNERE (tip PDF: semnat electronic, utilizând o semnătură electronică validă).

La finalul Secțiunii F, în cazul în care solicitantul depune sau a depus mai multe proiecte (propriu + maximum 3 în parteneriat) va bifa „DA” urmând să completeze tabelul

Notă:

Fereastra cu mesajele de avertizare (dacă este cazul apare la închiderea formularului) se poate închide și apăsând tasta ENTER.

- Secțiunea B se comută automat pe pagina „Individual” sau „Parteneriat” în funcție de bifa de la A1.
- În parteneriate, adăugați fiecare partener cu „+” la B1.1 și completați calitatea în parteneriat.
- La secțiunea C, pentru fiecare membru al parteneriatului se declară dacă a mai avut finanțări nerambursabile pentru același tip de investiție.
- Bugetul indicativ se completează în euro, fără zecimale.
- La „Alte documente justificative” din Lista E se pot defini documente suplimentare, neprevăzute în listă.
- Este obligatorie adăugarea, la „Alte documente justificative”, a Declarației privind respectarea principiului DNSH, a Autoevaluării DNSH și a autorizației ANRE a personalului care a elaborat Studiul de fezabilitate.
- Trebuie bifate și anexate toate documentele din coloana „DEPUNERE – Obligatoriu pentru toate proiectele”.
- Semnătura electronică se aplică la final, după validarea datelor, cu opțiunea „Validează” de pe prima pagină — cererea nu trebuie niciodată imprimată și scanată.

7. C – Finanțări nerambursabile solicitate și/sau obținute

C. FINANȚĂRI NERAMBURSABILE solicitate și/sau obținute

Solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile pentru același tip de investiție? Dacă Da, detaliați cu datele solicitate în tabelul de mai jos.

☐ DA ☐ NU

	Denumire Program Finanțare	Beneficiarul și Titlul proiectului Numărul contractului de finanțare	Data finalizării	Valoarea sprijinului (EUR)
+			☐ În derulare	
-				

- Se bifează DA/NU la întrebarea dacă solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile pentru același tip de investiție.
- Dacă DA, se completează tabelul (până la 30 de rânduri, adăugate cu „+”): Denumire Program Finanțare, Beneficiarul și Titlul proiectului/Numărul contractului de finanțare, Data finalizării (sau bifa „În derulare”), Valoarea sprijinului (EUR).
- Nu se poate adăuga un rând nou dacă rândul curent de finanțare este incomplet.

8. Bugetul Indicativ

Buget Indicativ

Nume minister	
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE	

Curs EURO

Data întocmirii Studiului de fezabilitate

Sprrijinirea investițiilor în dezvoltarea de noi capacități de stocare a energiei electrice produsă din surse regenerabile de energie pentru entități publice

Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:			
1.1 Obținerea terenului			
1.2 Amenajarea terenului			
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială			
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților			
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții			
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:			
3.1 Studii			
3.1.1. Studii de teren			
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului			
3.1.3. Alte studii specifice			
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații			
3.3 Expertizare tehnică			
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor			
3.5 Proiectare			
3.5.1. Temă de proiectare			
3.5.2. Studiu de fezabilitate			
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general			
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor			
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție			
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție			
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție			
3.7 Consultanță			
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții			
3.7.2. Auditul care dovedește că activitățile economice prestate nu depășesc 20% din capacitatea anuală globală a entității respective			
3.7.3. Auditul financiar pentru certificarea cheltuielilor solicitate la cererea de rambursare/plată			
3.8 Asistență tehnică			
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului			
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor			
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții			
3.8.2. Dirigenție de șantier			
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:			
4.1 Construcții și instalații			
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale			

4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj			
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport			
4.5 Dotări			
4.6 Active necorporale			
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:			
5.1 Organizare de șantier			
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului			
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului			
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare			
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții			
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții			
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC			
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare			
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate			
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:			
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			
6.2 Probe tehnologice și teste			
Capitolul 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț			
7.1. Cheltuieli aferente marjei de buget (25% din 1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)			
7.2. Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț			
TOTAL GENERAL			
Valoare TVA			
TOTAL GENERAL inclusiv TVA			
	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ			
VALOARE ELIGIBILĂ			
VALOARE NEELIGIBILĂ			
Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			
Cofinanțare privată, din care:			
- autofinanțare			
- împrumuturi			
TVA			
TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil			

- Cursul EURO (curs de schimb) — câmp numeric cu 2 cifre înainte de virgulă și 4 zecimale.
- Data întocmirii Studiului de fezabilitate/DALI — câmp dată (format ZZ/LL/AAAA).

- Devizul general se completează pe capitole (1–7), fiecare cu coloanele Cheltuieli eligibile (EUR), Cheltuieli neeligibile (EUR) și Total — toate sumele se introduc fără zecimale, în euro.
- Verificare automată (culoare roșie dacă nu se încadrează): cheltuielile de la 3.7.1 „Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții” nu pot depăși 20.000 € fără TVA.
- .
- Plan Financiar: Ajutor public nerambursabil (contribuție UE + cofinanțare națională) — trebuie să fie egal cu 100% din valoarea eligibilă și să nu depășească 1.500.000 € (mesaj de atenționare afișat explicit lângă câmp); Cofinanțare privată (autofinanțare/împrumuturi); TVA; Total proiect; Procent contribuție publică.
- Avans solicitat — sumă introdusă manual; Procentul avansului solicitat (calculat automat) nu poate depăși procentul maxim de avans prevăzut în ghid (implicit verificat la 30%).
- Verificare automată pe indicatorul I.1: ajutorul public nerambursabil solicitat nu poate depăși 200.000 € fără TVA pentru fiecare MWh din capacitatea nouă instalată de stocare declarată la Indicatori (secțiunea 12 din acest manual).

9. D. Alte informații și E. Lista documentelor

D. ALTE INFORMAȚII:

Programarea proiectului:
Număr luni de implementare

E. LISTA DOCUMENTELOR

OPIS DOCUMENTE

A se anexa documentele în ordinea de mai jos:

Listă documente	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu dacă proiectul impune	Număr pagini document	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu dacă proiectul impune
	DEPUNERE	PRECONTRACTARE			
Documente specifice etapei:					
1. Cererea de finanțare completată conform instrucțiunilor;	☐				
2. Studiul de fezabilitate (nu mai vechi de 2 ani) elaborat în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare (din echipa de elaborare a studiului de fezabilitate va face parte obligatoriu personal autorizat de către ANRE în domeniul instalațiilor electrice);	☐				
3. Documentele specifice în funcție de forma de organizare a solicitantului, care dovedesc realizarea demersurilor pentru includerea în buget, respectiv Hotărâre AGA/CA/altele asemenea care să angajeze solicitantul, după caz, privind aprobarea finanțării cheltuielilor din proiect, altele decât ajutorul public nerambursabil. Conținutul documentului trebuie să cuprindă cel puțin, dar fără a se limita la acestea, următoarele: denumirea proiectului, valoarea totală, din care eligibilă și neeligibilă, indicatorii tehnico-economici ai proiectului menționate în cererea de finanțare și Studiul de fezabilitate, numele reprezentantului legal / responsabilului pentru implementarea proiectului;	☐				
4. Actul constitutiv/actul normativ de înființare/ Lege / Hotărâre de Guvern (HG) / Ordonanța de Urgență a Guvernului/ Ordin de Ministru/ Hotărâre a Consiliului Local/Județean/ Hotărâre AGA/ etc și, după caz, Acordul de parteneriat încheiat anterior datei depunerii cererii de finanțare	☐				
5. Document emis de auditor (dacă este cazul);	☐				
6. Declarație pe proprie răspundere cu justificarea neîncadrării sub incidența regulilor de ajutor de stat, luând în considerare prevederile ghidului solicitantului în acest sens, doar pentru solicitanții de tipul: Instituții subordonate Agenției Naționale pentru Sport, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, inclusiv instituțiile subordonate;	☐				
7. Planul de informare și publicitate, care se va elabora luând în considerare măsurile minime obligatorii din cadrul Manualului de identitate vizuală, elaborat de Ministerul Energiei și care va cuprinde, fără a se limita la, activitățile ce vor fi derulate, bugetul alocat acestora, etc	☐				
8. Documente privind amplasamentul pe care se face investiția: - Orice document/înscriș care atestă deținerea unui drept de proprietate sau a unui alt drept real (act de proprietate/contract de concesiune/superficie/ administrare) asupra imobilului (teren și/sau clădire) unde se face investiția, valabil cel puțin 5 ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în	☐				

cadru proiectului.

(NOTĂ: nu se acceptă drepturi asupra imobilului (teren și/sau clădire), conferit în baza unui contract de închiriere/leasing imobiliar/comodat etc.).

- Extras de carte funciară, valabil la data depunerii, în care este intabulat dreptul de proprietate sau un alt drept real (act de proprietate /contract de concesiune /superficie /administrare), care să probeze că imobilele (teren și/ sau clădiri) sunt libere de orice sarcini (în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată realiza activitățile proiectului), că nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică, că nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;

9. Planul de amplasament pe care sunt evidențiate imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului și poziționarea exactă a investiției. Planul de amplasament nu trebuie să aibă viza OCPI, dar trebuie să fie asumat prin semnătură de către proiectant și solicitant. Este interzisă modificarea amplasamentului proiectului

10. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal/responsabilul pentru implementarea proiectului solicitantului și procură notarială, dacă este cazul;

11. Registrul local al situațiilor de insolvență/Pagina Ministerului finanțelor, care monitorizează aceste situații/Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți, dacă tipul de solicitant impune;

12. Alte documente care demonstrează eligibilitatea solicitantului și a proiectului, astfel cum sunt descrise în Ghid. (Autoevaluarea proiectului din punct de vedere al respectării principiului DNSH, autorizația ANRE pentru personalul autorizat care face parte din echipa de elaborare a Studiului de fezabilitate, etc.)

13. Certificat de atestare fiscală;

14. Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul local și bugetul general consolidat (în cazul în care solicitantul figurează cu datorii restante fiscale);

15. Cazier judiciar al reprezentantului legal / responsabilului pentru implementarea proiectului;

16.Documentul final (Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018) sau dovada depunerii documentației în relație cu autoritățile de mediu, se va depune exclusiv pentru instalațiile cu putere mai mare de 400 KW;

17. Adresa emisă de trezorerie/bancă cu datele de identificare ale acestuia și ale contului aferent proiectului finanțat (denumirea și adresa băncii, codul IBAN al contului de operațiuni cu finanțatorul);

18. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz):

Adaugă document

- D — „Număr luni de implementare”: câmp obligatoriu, valoare întreagă între 1 și 24.
- E — Lista documentelor (OPIS): pentru fiecare document bifat pe coloana „DEPUNERE” trebuie completat și „Număr pagini document” (valoare întreagă, minimum 1, maximum 4 cifre).
- Documente obligatorii la depunere, pentru toate proiectele (coloana „Obligatoriu pentru toate proiectele”):
 1. Cererea de finanțare;
 2. Studiul de fezabilitate (elaborat de personal autorizat ANRE);
 3. Documentele care dovedesc includerea cheltuielilor în buget;
 4. Actul constitutiv/actul normativ de înființare (și, după caz, Acordul de parteneriat);
 7. Planul de informare și publicitate;
 8. Documente privind dreptul asupra

amplasamentului (proprietate/concesiune/superficie/administrare, valabil minimum 5 ani; nu se acceptă chirie/leasing/comodat) + extras de carte funciară; 9. Planul de amplasament, semnat de proiectant și solicitant; 10. Copia actului de identitate al reprezentantului legal (+ procură notarială, dacă e cazul); 12. Alte documente care demonstrează eligibilitatea (Autoevaluare DNSH, autorizația ANRE a echipei de elaborare a SF etc.).

- Documente obligatorii doar dacă este cazul: 5. Document emis de auditor; 6. Declarație privind neîncadrarea în regulile de ajutor de stat (doar pentru instituții subordonate ANS/COSR); 11. Registrul local al insolvențelor sau documente similare, dacă tipul de solicitant impune.
- Documente cerute doar la etapa de precontractare (nu la depunere): 13. Certificat de atestare fiscală; 14. Graficul de eşalonare a datoriilor (dacă există datorii restante); 15. Cazier judiciar al reprezentantului legal; 16. Documentul final de mediu (Clasarea notificării/Decizia etapei de încadrare/Acord de mediu) — obligatoriu doar pentru instalații cu putere peste 400 kW; 17. Adresa de la trezorerie/bancă cu datele contului de proiect.
- 18. Alte documente justificative — se pot adăuga documente suplimentare cu butonul „Adaugă document”; fiecare document adăugat necesită Descriere și Număr de pagini completate, altfel apare eroare la validare.

10. F. Declarația unică și declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal

F. DECLARAȚIE UNICĂ

Subsemnatul / subsemnata

în calitate de

depun Cererea de finanțare cu titlul

în cadrul Apelului de proiecte „Sprijinirea investițiilor în dezvoltarea de noi capacități de stocare a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie pentru entități publice”,

Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar următoarele:

Declar pe propria răspundere că:

1

- ☐ Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situației privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maxim 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA
- ☐ Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA)

2

Proiectul propus asistenței financiare nerambursabile, din Fondul pentru Modernizare nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă.

De asemenea mă angajez că în cazul în care proiectul va fi eligibil pentru finanțare, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru finanțare.

3

Instituția pe care o reprezint nu se află în nici una din situațiile de mai jos:

- este în incapacitate de plată/în stare de insolvență conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 35/2016 sau altor acte normative, după caz;
- este în stare de faliment, lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori face obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în stare de faliment, lichidare;
- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sau, în cazul în care figurează cu datorii fiscale restante, solicitantul trebuie să prezinte graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul local și bugetul general consolidat, dacă acestea sunt exigibile;
- este declarat într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice;
- reprezentantul legal / responsabilul pentru implementarea proiectului al solicitantului a fost subiectul unei hotărâri judecătorești definitive pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- reprezentantul legal / responsabilul pentru implementarea proiectului al solicitantului a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
- reprezentantul legal / responsabilul pentru implementarea proiectului se află în situație de conflict de interese, astfel cum este definit în legislația națională și europeană.

4

Declar pe propria răspundere că nu mă aflu în situație de conflict de interese, astfel cum este definit în legislația națională și europeană.

5

Declar că activitățile economice desfășurate de solicitanți au un caracter strict auxiliar și nu depășesc 20% din capacitatea anuală totală a instituției.

6

Declar că pe toată durata proiectului voi menține activitățile economice auxiliare sub 20% din totalul activităților anuale desfășurate.

7	Instituția/parteneriatul pe care o/îl reprezintă are capacitatea financiară pentru susținerea implementării proiectului
8	Instituția nu va depune mai mult de un proiect în nume propriu și/sau este membru în cel mult 3 parteneriate, iar valoarea ajutorului public nerambursabil nu va depăși 10 milioane de euro pentru toate proiectele
9	Proiectul pentru care se solicită finanțare respectă și va respecta pe toată perioada de implementare prevederile naționale și comunitare în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții așa cum sunt prezentate în Ghidul solicitantului.
10	Proiectul respectă principiul "de a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH)
11	Declar că Proiectul este destinat pentru o capacitate de stocare dimensionată astfel încât să asigure stocarea energiei produse la puterea nominală instalată a centralei de producere existentă pentru o durată de minimum 2 ore și maximum 4 ore.
12	Terenurile/imobilele necesare înființării și funcționării investiției sunt puse la dispoziția proiectului:
13	Mă angajez: • să utilizez bunurile achiziționate prin program cu diligențele unui bun proprietar; • să mențin în funcțiune sistemul de stocare a energiei electrice din surse regenerabile produsă pentru autoconsum; • să permit/să iau toate măsurile necesare pentru a se permite reprezentanților finanțatorului și al instituțiilor abilitate să verifice și să controleze modul în care sunt îndeplinite obiectivele proiectului, inclusiv prin vizite la fața locului; • să permit accesul persoanelor autorizate în vederea colectării datelor referitoare la energia electrică stocată; • să furnizez și să transmit finanțatorului orice informație sau documente relevante, solicitate în mod rezonabil de către aceasta, în termenul prevăzut în procedura operațională; • să nu afectez investiția finanțată și funcționarea acesteia prin modificarea imobilului pe care se implementează proiectul; • să nu înstrăinez imobilul pe care se implementează proiectul; • să păstrez, pentru o perioadă de 10 ani începând de la data ultimului ajutor plătit toate documentele necesare și să țin o evidență specifică a ajutorului de care am beneficiat; • să asigur folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect pentru scopul declarat în proiect; • să asigur din alte surse de finanțare legal constituite finanțarea necesară pentru finalizarea proiectului în situația în care acesta nu va fi implementat în integralitate până la data de 31.12.2029;
14	Sunt de acord și voi respecta toate condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului, precum și în legislația comunitară și națională în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar sunt de acord cu rezilierea contractului;
15	Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documente justificative necesare.
16	Declar pe propria răspundere că voi solicita și obține documentația finală emisă de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018 exclusiv pentru instalațiile cu putere mai mare de 400KW
17	Declar că organizația pe care o reprezintă: ☐ ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancale pentru care prezintă graficul de rambursare; ☐ NU are datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancale.

- 18** Declar pe propria răspundere că îmi exprim consimțământul ca AFIR să acceseze baze de date ale instituțiilor responsabile cu emiterea documentelor care sunt necesare în relația solicitantului/beneficiarului cu AFIR de la depunerea cererii de finanțare și până la sfârșitul duratei de valabilitate a contractului de finanțare (ONRC, ANAF, IGPR, ANCPIC, Consiliul Concurenței etc), în vederea obținerii acestora, precum și pentru accesarea unor baze de date dezvoltate la nivel național și european pentru verificarea solicitanților cu privire la îndeplinirea unor condiții de eligibilitate prevăzute procedural la nivel AFIR.
- 19** Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.
- 20** Declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință faptul că proiectele depuse sunt considerate eligibile dacă respectă cumulativ condițiile din Ghidul solicitantului;
- 21** Cunosc faptul că pot retrage în orice moment Cererea de finanțare, până la momentul transmiterii notificării privind statutul cererii de finanțare și că o pot redepone o singură dată în timpul aceleiași sesiuni;
Cunosc faptul că nu pot reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de finanțare.
- 22** Am luat la cunoștință și mă angajez să respect politica anti-mită, publicată pe site-ul oficial al AFIR.
- 23** Sunt de acord ca, în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație, proiectul să devină neeligibil, cu consecința rezilierii contractului.
- 24** Mă angajez ca pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului de investiție finanțat prin Fondul pentru modernizare (FM) să respect regulile privind activitățile de informare și publicitate a fondului.

SOLICITANTUL DEPUSE/A DEPUSE MAI MULTE PROIECTE (PROPRIU + MAXIMUM 3 ÎN PARTENERIAT)

☐ DA ☐ NU

	Nr. ordine	Calitatea avută în parteneriat	Componența parteneriatului și calitatea fiecărui partener	Valoarea în euro	Valoarea în lei
+					
-					

DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale cu sediul în Știrbei Vodă nr. 43, București, Sector 1, telefon 021.315.67.79 colectează și prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Prin acest document, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale informează persoanele vizate ale căror date sunt colectate cu privire la modul în care sunt utilizate aceste date și despre drepturile care li se cuvin.

a) Date de contact

Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
Adresa: Știrbei Vodă nr. 43, București, Sector 1
Număr de telefon: 021.315.67.79

b) Date de contact ale responsabilului cu protecția datelor:

E-mail: dpo@afir.info

Adresa: Știrbei Vodă nr. 43, București, Sector 1

Număr de telefon: 031.860.27.33

c) Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale colectează date cu caracter personal, pe care le poate prelucra în scopuri precum implementarea tehnică, implementarea financiară (plata) și monitorizare pentru Fondul pentru modernizare, raportare, recuperare debite, precum și cea de monitorizare ex-post pentru Sprijinirea investițiilor în dezvoltarea de noi capacități de stocare a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie pentru entități publice, în conformitate cu OUG nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015. Astfel, prelucrarea datelor personale se realizează fără a fi limitativ, pentru următoarele:

- primirea cererilor de finanțare;
- verificarea cererilor de finanțare;
- selectarea proiectelor finanțate;
- stabilirea obligațiilor contractuale;
- efectuarea vizitelor pe teren;
- verificarea procedurilor de atribuire efectuate de beneficiari;
- raportarea progresului măsurilor;
- autorizarea plății către beneficiari;
- efectuarea plății către beneficiari;
- înregistrarea angajamentelor de plată și a plăților;
- managementul informatic al plăților realizate către beneficiarii proiectelor;
- informare și promovare a Fondului pentru modernizare.

Temeiul prelucrării este constituit din cererea de finanțare, contractul de finanțare, și prevederile legale aplicabile. Astfel, pentru a facilita desfășurarea activităților aflate în legătură cu cererea de finanțare, contractul de finanțare, și în vederea îndeplinirii obligațiilor legale, comunicăm aceste date către autorități publice, terți sau împuterniciți.

d) Destinatari ai datelor cu caracter personal

În fluxul de procesare și stocare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, după caz, următoarelor categorii de destinatari:

- Furnizori, prestatori, terți sau împuterniciți implicați în mod direct sau indirect în procesele aferente scopurilor mai sus menționate (furnizori de servicii IT, furnizori de servicii de consultanță etc.),
- Operatori, titulari de drepturi, autorități publice abilitate de lege sau cu care AFIR a încheiat protocoale de colaborare în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice conferite de legislația europeană și națională,
- Comisia Europeană, în scopul monitorizării și controlului privind Fondul pentru modernizare.

e) Transferul datelor în afara țării

Datele dumneavoastră ar putea fi transferate în exteriorul țării către Comisia Europeană, conform legislației europene aplicabile.

f) Perioada stocării datelor

Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai atât timp cât este necesar, luând în considerare durata contractuală până la îndeplinirea obligațiilor contractuale, respectiv a scopului, și (plus) termenele de arhivare prevăzute de

dispozițiile legale în materie, și/sau atât cât este necesar pentru a ne exercita drepturile legitime (și drepturile legitime ale altor persoane).

g) Drepturile persoanei vizate

Persoanele vizate ale căror date cu caracter personal sunt colectate de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale au următoarele drepturi, conform legislației în domeniu:

- dreptul de acces;
- dreptul la rectificarea datelor;
- dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”);
- dreptul la restricționarea prelucrării;
- dreptul la portabilitatea datelor;
- dreptul la opoziție;
- drepturi cu privire la procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri;
- dreptul la retragerea consimțământului în cazul prelucrării în scop de informare sau promovare;
- dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal;
- dreptul la o cale de atac judiciară;
- dreptul de a fi notificat de către operator.

Prin prezenta, declar că am fost informat de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și îmi dau acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.



- „Subsemnatul/subsemnata” (nume reprezentant) și „în calitate de” (funcție) — se completează automat pe baza datelor introduse la B1.3, dar rămân editabile.
- Titlul proiectului — reluat automat, câmp cu maximum 1.000 de caractere.

- Punctul 1 — se bifează obligatoriu una dintre opțiuni: „Nu sunt înregistrat în scopuri TVA” sau „Sunt înregistrat în scopuri de TVA”.
- Punctele 2–16 — declarații pe propria răspundere (fără câmpuri de completat), referitoare la: nefinanțarea multiplă a aceluiași proiect, absența situațiilor de insolvență/faliment, absența conflictului de interese, plafonul activităților economice auxiliare (sub 20% din capacitatea anuală), capacitatea financiară de susținere a proiectului, limita de un proiect propriu + maximum 3 parteneriate (cu plafonul de 10 milioane € ajutor public cumulat), respectarea DNSH, dimensionarea sistemului de stocare pentru 2–4 ore la puterea nominală instalată a centralei existente, disponibilitatea terenurilor/imobilelor pentru proiect.
- Punctul 17 — se bifează obligatoriu dacă organizația ARE sau NU ARE datorii către instituții de credit/instituții financiare nebankare (dacă ARE, se anexează graficul de rambursare — vezi documentul 14 din Lista E).
- Punctele 18–24 — declarații suplimentare (acces AFIR la baze de date ANAF/ONRC/IGPR/ANCPCI etc., suportarea cheltuielilor neeligibile, cunoașterea condițiilor de eligibilitate, dreptul de retragere a cererii până la notificarea statutului, respectarea politicii anti-mită AFIR, obligațiile de informare și publicitate).
- „Solicitantul depune/a depus mai multe proiecte” — se bifează DA/NU; dacă DA, se completează tabelul cu până la 12 rânduri (adăugate cu „+”): Nr. ordine, Calitate (Lider/Partener/Individual), Componenta parteneriatului și titlul proiectului, Valoarea în euro și în lei.
- Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal este informativă și nu necesită completare — conține datele de contact AFIR și ale responsabilului cu protecția datelor (dpo@afir.info).

11. Indicatori de monitorizare și eligibilitate tehnică

INDICATORI

Srijinirea investițiilor în dezvoltarea de noi capacități de stocare a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie pentru entități publice

Toate proiectele vor demonstra contribuția la următorii indicatori:

ID	Indicatori obligatorii la nivel de proiect	Unitate de măsură	Valoare
Indicatorul I.1	Capacitate nou instalată de stocare a energiei electrice	MWh	

Acest indicator reprezintă Capacitate nou instalată de stocare a energiei electrice, exprimată în MWh, **în anul ulterior finalizării proiectului**

Notă: Valoarea capacității de stocare a energiei electrice nou instalată va fi rotunjită și prezentată cu 2 cifre după virgulă.

Indicatorul I.2	Reducerea emisiilor de CO ₂	t CO ₂ /an	
-----------------	--	-----------------------	--

Stabilirea reducerilor emisiilor de CO₂ rezultate în urma montării unui sistem de stocare a energiei electrice, în anul ulterior finalizării proiectului.

Energia absorbită, într-un an, din instalația de producție de energie din surse regenerabile la care este conectată instalația de stocare (MWh/an).

Formulă de calcul: $E_{AA} * F_{emisii} * \eta = \text{Reducere CO}_2$, unde

E_{AA} – Energia absorbită anual de baterie [MWh/an]

F_{emisii} – Factor de emisii – 0,5885 tCO₂/MWh

η – Randamentul sistemului de stocare (stabilit prin fisa tehnică)

Pentru verificarea îndeplinirii acestui indicator solicitantul va prezenta în etapa de monitorizare un raport de audit electroenergetic, care va cuprinde inclusiv calculul emisiilor de gaze cu efect de seră reduse/evitate ca urmare a implementării investiției. Pentru calculul emisiilor se va utiliza factorul specific de emisii de 0,5885 tCO₂/MWh. Factorul de emisii de CO₂ mediu, ponderat la nivel național per MWh produs din surse fosile este 0,5885 tone CO₂/MWh. Acesta este determinat în baza raportului ANRE pentru anul 2023.

Exemplu de calcul emisii CO₂ pentru o valoare de 110 MWh/an:

$E_{AA} * F_{emisii} * \eta = \text{Reducere CO}_2$; $110 * 0,5885 * 0,9 = 58,2615$ tone CO₂/an

INDICATORI – Eligibilitatea tehnică – parametrii minimi ai soluției propuse

Srijinirea investițiilor în dezvoltarea de noi capacități de stocare a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie pentru entități publice

Toate proiectele vor demonstra contribuția la următorii indicatori:

ID	Indicatori obligatorii la nivel de proiect	Unitate de măsură	Valoare
Indicatorul ST.1	Puterea instalată a centralei existente (P_RES)	kW	

ST.1 – Puterea instalată a centralei existente (P_RES) = puterea instalată (kW) P_RES = puterea instalată a centralei de producere a energiei electrice din surse regenerabile existentă, la care se conectează sistemul de stocare, aferentă aceluiași loc de consum (behind-the-meter). Metodologie de calcul: P_RES se preia din documentația tehnică/contractuală a instalației existente (valoarea de putere instalată declarată și/sau înscrisă în documentele de racordare/recepție).

Formula: P_RES = puterea instalată a centralei existente (kW). Documente suport: documente tehnice ale instalației (ex. documentație de punere în funcțiune/recepție, fișă tehnică inverter, documentație de racordare/ATR/CR, după caz).

Indicatorul ST.2	Puterea nominală a stocării (P _{stoc})	kW	
ST.2 - Puterea nominală a stocării (P_{stoc}) (kW) P_{stoc} = puterea nominală (de încărcare/descărcare) a sistemului de stocare propus, necesară pentru operarea în regim de autoconsum/optimizare consum la locul de consum vizat. Metodologie de calcul: P_{stoc} se stabilește în Studiul de fezabilitate ca parametru minim al soluției propuse, pe baza strategiei de operare (încărcare/descărcare) și a necesității de a prelua energia produsă de instalația existentă și/sau de a acoperi vârfuri de consum. P_{stoc} se confirmă prin fișa tehnică la achiziție/recepție. Formula: P_{stoc} = putere nominală sistem stocare (kW). Documente suport: fișă de parametri minimi asumați în SF; fișe tehnice la etapa de achiziție/recepție.			
Indicatorul ST.3	Capacitatea nominală a stocării (E _{nom})	kWh	
ST.3 - Capacitatea nominală a stocării (E_{nom}) (kWh) E_{nom} = capacitatea nominală a sistemului de stocare propus (energia stocabilă nominală), utilizată pentru determinarea energiei utilizabile și a duratei echivalente de stocare. Metodologie de calcul: E_{nom} se stabilește în Studiul de fezabilitate ca parametru minim al soluției propuse, astfel încât să permită îndeplinirea condiției de eligibilitate privind durata de stocare (ST.6). E_{nom} se confirmă prin fișa tehnică la achiziție/recepție. Formula: E_{nom} = capacitate nominală sistem stocare (kWh). Documente suport: fișă de parametri minimi asumați în SF; fișe tehnice la etapa de achiziție/recepție.			
Indicatorul ST.4	Adâncimea de descărcare utilizabilă (DoD)	-	
ST.4 - Adâncimea de descărcare utilizabilă (DoD) (-) DoD = adâncimea maximă de descărcare utilizabilă a sistemului de stocare (Depth of Discharge), utilizată pentru determinarea energiei efectiv utilizabile din capacitatea nominală. Metodologie de calcul: DoD se stabilește în Studiul de fezabilitate ca parametru minim asumat al soluției propuse, în concordanță cu specificațiile uzuale ale tehnologiei utilizate. DoD se confirmă prin fișa tehnică la achiziție/recepție. Formula: DoD = adâncimea de descărcare utilizabilă (-). Documente suport: fișă de parametri minimi asumați în SF; fișe tehnice la etapa de achiziție/recepție. În scopul calculului indicatorilor ST și al verificării eligibilității tehnice, parametrii minimi asumați în Studiul de fezabilitate vor respecta cel puțin următoarele praguri: DoD ≥ 80% și η_{RT} (randament round-trip) ≥ 85%. Parametrii finali se demonstrează la etapa de achiziție/recepție prin documentația tehnică a echipamentelor livrate.			
Indicatorul ST.5	Energia utilizabilă (E _{use})	kWh	
ST.5 - Energia utilizabilă (E_{use}) = E_{nom} × DoD (kWh) E_{use} = energia efectiv utilizabilă din sistemul de stocare, determinată ca produs între capacitatea nominală și adâncimea de descărcare utilizabilă. Metodologie de calcul: E_{use} se determină în Studiul de fezabilitate pe baza valorilor E_{nom} și DoD asumate, în scopul verificării eligibilității tehnice (durata de stocare). La achiziție/recepție, E_{use} se verifică prin fișele tehnice ale echipamentelor livrate. Formula: E_{use} = E_{nom} × DoD (kWh). Documente suport: calcul în SF; fișe tehnice la etapa de achiziție/recepție.			
Indicatorul ST.6	Durata de stocare (T)	h	
ST.6 - Durata de stocare (T) = E_{use} / P_{RES} (h), cu condiția obligatorie $2 \leq T \leq 4$, respectiv $2 \times P_{RES} \leq E_{use} \leq 4 \times P_{RES}$. T = durata echivalentă de stocare, exprimată în ore, raportată la puterea instalată a centralei existente, utilizată pentru verificarea dimensionării minime și maxime a sistemului de stocare în cadrul apelului. 2 h = durata minimă de stocare raportată la puterea instalată eligibilă a centralei fotovoltaice. 4 h = durata maximă de stocare raportată la puterea instalată eligibilă a centralei fotovoltaice. Metodologie de calcul: T se calculează în Studiul de fezabilitate ca raport între energia utilizabilă a stocării (E_{use}, kWh) și puterea instalată a centralei existente (P_{RES}, kW). Condiția de eligibilitate se verifică atât ca durată (ore), cât și ca echivalență energetică (kWh) raportată la puterea instalată (kW). Formula: T = E_{use} / P_{RES} (h), unde E_{use} = E_{nom} × DoD (kWh). Condiție obligatorie: $2 \leq T \leq 4$ (h), echivalent cu $2 \times P_{RES} \leq E_{use} \leq 4 \times P_{RES}$ (kWh).			

- Indicatorul I.1 — Capacitate nou instalată de stocare a energiei electrice (MWh); rotunjit cu 2 zecimale. Câmpul numeric are maximum 7 cifre înainte de virgulă. Acest indicator determină plafonul de 200.000 €/MWh verificat automat în Bugetul indicativ (pasul 8).
- Indicatorul I.2 — Reducerea emisiilor de CO₂ (t CO₂/an), calculat după formula $EAA \times Femisii \times \eta$, unde Femisii = 0,5885 tCO₂/MWh (factor mediu ponderat la nivel național, conform raportării ANRE pentru 2023).
- Indicatorii ST.1–ST.6 (parametri tehnici minimi ai soluției): ST.1 Puterea instalată a centralei existente P_{RES} (kW); ST.2 Puterea nominală a stocării P_{stoc} (kW); ST.3 Capacitatea nominală a stocării E_{nom} (kWh); ST.4 Adâncimea de descărcare utilizabilă DoD (fără unitate); ST.5 Energia utilizabilă E_{use} = E_{nom} × DoD (kWh); ST.6 Durata de stocare T = E_{use} / P_{RES} (h) — condiție obligatorie: $2 \leq T \leq 4$ ore, echivalent cu $2 \times P_{RES} \leq E_{use} \leq 4 \times P_{RES}$.
- Formularul afișează eroare de validare „INDICATORI – Nu au fost completați toți indicatorii” dacă lipsește oricare dintre valorile I.1, I.2, ST.1–ST.6.

12. Validare, semnare și depunere pe portalul AFIR

- Apăsați „Validează” pe prima pagină a formularului PDF. Dacă apar erori, acestea sunt listate într-o fereastră (se poate închide și cu tasta ENTER) — corectați fiecare punct semnalat și validați din nou.
- După validarea fără erori, aplicați semnătura electronică calificată în câmpul dedicat de pe prima pagină.
- Salvați fișierul PDF completat și semnat.
- Accesați portalul de depunere on-line: <https://depunerepspac.afir.ro/> și autentificați-vă cu contul de utilizator AFIR.
- Din meniul „Depunere cerere de finanțare integral”: (1) încărcați cererea de finanțare (fișierul PDF semnat); (2) încărcați, pe rând, fiecare document anexă bifat în Lista E; (3) confirmați și depuneți proiectul cu opțiunea „Depunere proiect”.
- Dimensiunea maximă admisă pentru fiecare fișier încărcat (cererea de finanțare sau orice document anexă) este de 512 MB.
- Numele fișierelor nu trebuie să depășească 94 de caractere și nu trebuie să conțină caracterele ~ " # % & * : < > ? / \ { | }, nici să înceapă sau să se termine cu punct; documentele scanate trebuie să fie în format PDF, la o rezoluție de minimum 200 dpi.
- După încărcare, puteți reveni pentru a corecta un document reîncărcând fișierul respectiv, înainte de depunerea finală a proiectului.