

Manual de completare a Cererii de finanțare

Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie solară, cu capacități de stocare integrate, pentru autoconsum pentru entități publice

Acest manual explică, pas cu pas, completarea formularului electronic (XFA/Adobe) al Cererii de finanțare pentru apelul „Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie solară, cu capacități de stocare integrate, pentru autoconsum pentru entități publice”, finanțat din Fondul pentru Modernizare, prin AFIR.

Cererea de finanțare este un fișier PDF dinamic, care se completează exclusiv cu Adobe Acrobat Reader DC sau Adobe Acrobat Pro 2020 (sau versiuni mai noi, actualizate la zi) — nu se poate completa în browser sau cu alte aplicații PDF. Completarea trebuie făcută manual, fără roboți informatici sau soluții de completare automată.

Depunerea se face on-line, pe portalul AFIR: <https://depunerepac.afir.ro/>

Dimensiunea maximă admisă pentru un fișier încărcat (cererea de finanțare sau orice document anexă) este de 512 MB.

Recomandări suplimentare de pregătire a documentelor scanate: rezoluție minimă 200 dpi, format PDF, fără caracterele speciale ~ " # % & * : < > ? / \ { | } în numele fișierului, iar numele fișierului să nu depășească 94 de caractere și să nu înceapă/termine cu punct.

Capturile din acest manual sunt reconstituiri fidele ale formularului oficial (pe baza structurii sale interne), realizate pentru a ilustra fiecare secțiune; aspectul exact în Adobe Acrobat poate varia ușor ca stil grafic, dar câmpurile, etichetele și ordinea sunt identice cu formularul publicat de AFIR.

1. Antetul cererii și secțiunea A. Prezentare generală

Antetul conține sigla Comisiei Europene, a Băncii Europene de Investiții și sigla Guvernului României, precum și titlul apelului „FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică”.



FONDUL PENTRU MODERNIZARE - Tranziția către neutralitate climatică

Vers. 1.0 2026

Semnătură reprezentant legal/responsabilul pentru implementarea proiectului

Validează

Prin această semnătură îmi asum corectitudinea întregului conținut al acestui document/fișier

CERERE DE FINANȚARE

A. PREZENTARE GENERALĂ

A1 ☒ Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie solară, cu capacități de stocare integrate, pentru autoconsum pentru entități publice

Tip investiție:

Tip solicitant: ☒ Individual

☐ Parteneriat

Tip instalație: ☐ Cu pompe de căldură

☐ Fără pompe de căldură

A2 Denumire solicitant/solicitant și parteneri:

A3 Titlu proiect:

A4 Descrierea proiectului va indica un minim de informații cu privire la următoarele aspecte: informații privind obiectivele și activitățile propuse în cadrul proiectului; informații privind infrastructura realizată (localizare, date fizice, factori interesați etc.).

- Butonul „Validează” (colț dreapta-sus) efectuează un set de verificări privind completarea câmpurilor formularului; se apasă abia după ce ați completat toate secțiunile. După validare fără erori, formularul devine needitabil și apare butonul „Deblocare” pentru a se reactiva posibilitatea de editare a formularului.
- Semnătura electronică se poate aplica doar după validare — altfel apare mesajul „Semnarea formularului se face după validarea lui folosind butonul alăturat!”.
- A1 – Tip solicitant: „Individual” sau „Parteneriat”.
- A1 – Tip instalație: „Cu pompe de căldură” sau „Fără pompe de căldură” — această alegere determină plafonul de ajutor public pe MW verificat automat în Bugetul indicativ (vezi pasul 8).
- A2 – Denumire solicitant/solicitant și parteneri: maximum 220 de caractere.
- A3 – Titlu proiect: maximum 345 de caractere.
- A4 – Descrierea proiectului: maximum 1.395 de caractere.

2. A5 – Amplasarea proiectului

A5 Amplasarea proiectului:

Regiunea de dezvoltare
Judet/Municipiul Bucuresti

	Obiectivul investiției	Județ	Localitate	Localitate componentă/Sector
+				
-				
		Cod SIRUTA		

- Regiunea de dezvoltare și Județul/Municipiul București — liste derulante.
- Tabelul „Obiectivul investiției”: Descriere, Județ, Localitate, Localitate componentă/Sector, Cod SIRUTA — identic cu apelul de Stocare, se pot adăuga rânduri cu „+”.

3. A6–A9: consum, producție, puncte de consum, carte funciară, proiectant și consultant

A6 Date despre tipul de proiect și solicitant:

A6.1 Tip proiect ☐ Investiție nouă

A6.2 Tip solicitant ☐ Public

A6.3 Consumul de energie pe ultimul an MWh

Producția de energie electrică din surse regenerabile obținută prin investițiile din proiect, pe 1 an MWh

A6.4 Aria de aplicabilitate ☐ Teritoriul României

A6.5 Număr puncte de consum vizate de proiectul de investiție

Județ Localitate Localitate componentă/Sector
+
- Cod SIRUTA

Strada	Nr.	Cod poștal
Consumul de energie pe ultimul an		MWh
Producția de energie electrică din surse regenerabile obținută prin investițiile din proiect, pe 1 an		MWh
Suprafața disponibilă a terenului pentru investiția propusă (mp)		
Suprafața disponibilă a clădirilor pentru investiția propusă (mp)		

A6.6 Suprafața disponibilă a terenului pentru investiția propusă (mp)

Suprafața disponibilă a clădirilor pentru investiția propusă (mp)

Suprafața totală disponibilă pentru investiția propusă (mp)

A7 Date necesare obținerii extrasului de carte funciară pentru imobilul (clădiri și/sau terenuri) pe care vor fi realizate investițiile, pentru Cererile de Finanțare care vizează investiții în lucrări privind construcții noi (dacă este cazul, se va adăuga câte o linie pentru fiecare extras de carte funciară necesar).

+ Județ / Mun. București Unitate Administrativ Teritorială (oraș/comună/sector) Cod SIRUTA
-
☐ Identificator electronic ☐ Număr Carte Funciară ☐ Număr Cadastral ☐ Număr Topografic

Observații

A8 Date despre proiectant:

Denumire:

Cod Unic de Înregistrare/Codul de Înregistrare Fiscală Telefon fix/mobil

Număr de înregistrare în registrul comerțului E-mail

A9 Date despre consultant:

Denumire:

Cod Unic de Înregistrare/Codul de Înregistrare Fiscală Telefon fix/mobil

Număr de înregistrare în registrul comerțului E-mail

- A6.1 Tip proiect: „Investiție nouă”.
- A6.2 Tip solicitant: „Public”.
- A6.3 Consumul de energie pe ultimul an (MWh) — câmp numeric, până la 10 cifre întregi și 4 zecimale, valoare obligatoriu mai mare decât 0.

A6.3 Producția de energie electrică din surse regenerabile obținută prin investițiile din proiect, pe 1 an (MWh) — aceleași limite, obligatoriu mai mare decât 0. Aceste două valori se preiau/însumează automat din valorile completate pe fiecare punct de consum de mai jos.
- A6.4 Aria de aplicabilitate: „Teritoriul României”.
- A6.5 Număr puncte de consum vizate de proiectul de investiție — numeric, maximum 3 cifre.

Pentru fiecare punct de consum (adăugat cu „+”): Județ, Localitate, Localitate componentă/Sector, Cod SIRUTA, Stradă (max. 100), Nr. (max. 10), Cod poștal (max. 10), plus Consumul și Producția pe acel punct (MWh, aceleași limite ca la A6.3) și suprafețele disponibile de teren/clădiri (mp).
- A6.6 Suprafața disponibilă a terenului (mp), a clădirilor (mp) și suprafața totală disponibilă pentru investiție (mp) — câmpuri numerice, cifre întregi și 4 zecimale până la 10 cifre.
- A7 – Date pentru extrasul de carte funciară: identic cu apelul de Stocare (Județ/UAT/SIRUTA + Identificator electronic sau perechea Carte Funciară+Cadastral sau Carte Funciară+Topografic; Observații max. 100 caractere).
- A8 – Date despre proiectant: Denumire max. 130, CUI max. 100 (diferit de CUI-ul solicitantului), Telefon max. 25 (minimum 7 cifre), ONRC max. 20, E-mail validat.
- A9 – Date despre consultant: Denumire max. 100, CUI max. 100, Telefon max. 25, ONRC max. 20, E-mail obligatoriu și validat.

4. B – Informații privind solicitantul (varianta „Individual”)

B. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1 Descrierea solicitantului care depune cererea de finanțare

B1.1 Informații privind solicitantul

Data de înființare Codul de Înregistrare Fiscală Statutul juridic al solicitantului

B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului

Județ Localitate Localitate componentă/Sector
Cod poștal Strada Nr. Bloc Scara Apartament Etaj
Telefon fix Telefon mobil E-mail

B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal/responsabilului pentru implementarea proiectului și funcția acestuia în cadrul organizației

Nume Prenume Funcție

B2 Informații referitoare la reprezentantul legal/ responsabilul pentru implementarea proiectului

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect/responsabilului pentru implementarea proiectului

Data nașterii Cod numeric personal
Act de identitate Seria: Nr. Eliberat la data de: de: Valabil până la:
C.I. standard

B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect/ responsabilului pentru implementarea proiectului

Județ Localitate Localitate Componentă/Sector
Cod poștal Stradă Nr. Bloc Scară Apartament
Telefon fix Telefon mobil E-mail

- Pagina se activează automat pentru „Individual”
- B1.1 – Data înființării, Codul de Înregistrare Fiscală (max. 20), Statutul juridic (listă derulantă).
- B1.2 – Sediul social: Cod poștal (max. 10), Stradă (max. 100), Nr. (max. 10), Bloc/Scară/Apartament/Etaj (max. 20 fiecare), Telefon fix/mobil (max. 25, minimum 7 cifre), E-mail (max. 100, validat).
- B1.3 – Nume, Prenume, Funcție reprezentant legal — maximum 100 de caractere fiecare.
- B2.1 – Data nașterii, CNP (13 cifre, verificat automat), Tip/Serie (max. 3)/Număr act identitate, Eliberat la data de/de (max. 100)/Valabil până la.
- B2.2 – Domiciliul reprezentantului legal, aceleași limite ca la B1.2.

4. B – Informații privind solicitantul (varianta „Parteneriat”)

B. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1 Descrierea solicitantului care depune cererea de finanțare

Calitatea în cadrul parteneriatului: ☐ lider

Valoare ajutor public nerambursabil lider (euro)

B1.1 Informații privind solicitantul

Data de înființare

Codul de Înregistrare Fiscală

Statutul juridic al solicitantului

B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului

Județ

Localitate

Localitate componentă/Sector

Cod poștal

Strada

Nr.

Bloc

Scara

Apartament

Etaj

Telefon fix

Telefon mobil

E-mail

B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal/responsabilului pentru implementarea proiectului și funcția acestuia în cadrul organizației

Nume

Prenume

Funcție

B2 Informații referitoare la reprezentantul legal/ responsabil pentru implementarea proiectului

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect/responsabilului pentru implementarea proiectului

Data nașterii

Cod numeric personal

Act de identitate

Seria:

Nr.

Eliberat la data de:

de:

Valabil până la:

B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect/ responsabilului pentru implementarea proiectului

Județ

Localitate

Localitate Componentă/Sector

Cod poștal

Stradă

Nr.

Bloc

Scară

Apartament

Telefon fix

Telefon mobil

E-mail

- Pagina se activează automat pentru „Individual” (pentru „Parteneriat”, completați secțiunea „Parteneri” — pasul 5).
- B1 — „lider” bifat implicit; Valoarea ajutorului public nerambursabil lider (euro) — nu poate depăși valoarea eligibilă a proiectului.
- B1.1 — Data înființării, Codul de Înregistrare Fiscală (max. 20), Statutul juridic (listă derulantă).
- B1.2 — Sediul social: Cod poștal (max. 10), Stradă (max. 100), Nr. (max. 10), Bloc/Scară/Apartament/Etaj (max. 20 fiecare), Telefon fix/mobil (max. 25, minimum 7 cifre), E-mail (max. 100, validat).
- B1.3 — Nume, Prenume, Funcție reprezentant legal — maximum 100 de caractere fiecare.

- B2.1 – Data nașterii, CNP (13 cifre, verificat automat), Tip/Serie (max. 3)/Număr act identitate, Eliberat la data de/de (max. 100)/Valabil până la.
- B2.2 – Domiciliul reprezentantului legal, aceleași limite ca la B1.2.

5. B3 – Informații referitoare la parteneri (doar pentru „Parteneriat”)

B3 Informații referitoare la parteneri

+

Nr.crt. partener

Calitatea în cadrul parteneriatului:
☐ partener

Valoare ajutor public nerambursabil partener (euro)

-

Informații privind partenerul

Denumire

Data de înființare

Codul de Înregistrare Fiscală

Statutul juridic al solicitantului

Sediul social / Domiciliul stabil al partenerului

Județ

Localitate

Localitate componentă/Sector

Cod poștal

Strada

Nr.

Bloc

Scara

Apartament

Etaj

Telefon fix

Telefon mobil

E-mail

Numele și prenumele reprezentantului legal și funcția acestuia în cadrul partenerului

Nume

Prenume

Funcție

Date de identitate ale reprezentantului legal

Data nașterii

Cod numeric personal

Act de identitate

Seria:

Nr.

Eliberat la data de:

de:

Valabil până la:

Domiciliul stabil al reprezentantului legal

Județ

Localitate

Localitate Componentă/Sector

Cod poștal

Stradă

Nr.

Bloc

Scară

Apartament

Telefon fix

Telefon mobil

E-mail

- Un rând complet (identic structurat ca la solicitantul individual) pentru fiecare partener, adăugat cu „+”.
- Verificări automate: suma ajutoarelor publice ale liderului și partenerilor trebuie să corespundă cu totalul din Bugetul indicativ; niciun CUI de partener nu poate fi identic cu al liderului sau repetat între parteneri.

6. Reguli de completare — notă importantă

REGULI DE COMPLETARE

La secțiunea A6.3 „Consum de energie pe ultimul an” și „Producția de energie electrică din surse regenerabile obținută prin investițiile din proiect, pe 1 an” se vor completa automat valorile înregistrate la A6.5 „Număr puncte de consum vizate de proiectul de investiție”

În cazul unui proiect care prevede mai multe obiective la A6.5 „Număr puncte de consum vizate de proiectul de investiție” se va adăuga cu „+” pentru fiecare obiectiv în parte.

La secțiunea B „Informații privind solicitantul”, în funcție de bifa de la A1, „Tip solicitant” Individual sau în parteneriat, se va selecta automat pagina specifică bifei.

În cazul parteneriatelor, B1.1 se va adăuga cu „+” pentru fiecare partener și se va completa și calitatea în parteneriat.

La Secțiunea C, în cazul parteneriatelor, se va completa pentru fiecare membru din parteneriat dacă au mai avut finanțări nerambursabile pentru același tip de investiție.

Bugetul indicativ se va completa în Euro fără zecimale.

La secțiunea „Alte documente justificative” din Lista E se pot defini documente suplimentare neprevăzute în lista.

Solicitanții trebuie să dispună de semnătură electronică și pot încărca on-line Cererea de finanțare și documentele anexe întocmite în nume propriu semnate electronic cu certificat digital calificat. Semnătura electronică trebuie aplicată la finalul completării cererii de finanțare, după validarea datelor introduse, cu opțiunea Validare de pe prima pagină.

La secțiunea „Alte documente justificative” din lista E se va adăuga obligatoriu „Declarația privind respectarea principiului DNSH și Autoevaluarea proiectului din punct de vedere al respectării principiului DNSH”, autorizația ANRE pentru personalul autorizat care face parte din echipa de elaborare a Studiului de fezabilitate și alte documente care demonstrează eligibilitatea solicitantului și a proiectului, astfel cum sunt descrise în Ghidul solicitantului.

Trebuie bifate și anexate toate documentele de pe coloana „DEPUNERE – Obligatoriu pentru toate proiectele” din secțiunea E – Lista documentelor anexate.

În coloana Nr. Pagini document din Lista E, se va completa numărul paginilor aferente documentului anexat pentru documentele bifate în coloana DEPUNERE (tip PDF: semnat electronic, utilizând o semnătură electronică validă).

Secțiunea F: La sfârșitul acestei secțiuni, la „SOLICITANTUL/PARTENERII DEPUN/AU DEPUȘ MAI MULTE PROIECTE (PROPRIU + MAXIMUM 3 ÎN PARTENERIAT)” se va bifa de către reprezentantul legal/responsabilul pentru implementarea proiectului, dacă instituția pe care o reprezintă sau vreuna dintre instituțiile din parteneriat, dacă este cazul, depun sau au mai depus proiecte în nume propriu sau maximum 3 în parteneriat, apoi se va completa pentru fiecare inclusiv valoarea proiectului pe care îl depun.

Notă:

Fereastra cu mesaje de avertizare (dacă este cazul apare la închiderea formularului) se poate închide și apăsând tasta ENTER.

- La A6.3 „Consum de energie pe ultimul an” și „Producția de energie electrică...” se completează automat prin însumarea valorilor introduse la A6.5, pe fiecare punct de consum.
- Dacă proiectul are mai multe obiective la A6.5, adăugați câte un rând cu „+” pentru fiecare punct de consum.
- Secțiunea B comută automat pe pagina „Individual” sau „Parteneriat”, în funcție de bifa de la A1.
- În parteneriate, adăugați fiecare partener cu „+” la B1.1 și completați calitatea în parteneriat.
- Bugetul indicativ se completează în euro, fără zecimale.
- La „Alte documente justificative” este obligatorie adăugarea Declarației și Autoevaluării DNSH, plus autorizația ANRE a echipei care a elaborat Studiul de fezabilitate.
- Trebuie bifate și anexate toate documentele din coloana „DEPUNERE – Obligatoriu pentru toate proiectele”.
- La finalul secțiunii F, dacă solicitantul/partenerii depun sau au mai depus proiecte (propriu + maximum 3 în parteneriat), se bifează „DA” și se completează valoarea fiecărui proiect.

7. C – Finanțări nerambursabile solicitate și/sau obținute

C. FINANȚĂRI NERAMBURSABILE solicitate și/sau obținute

Solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile pentru același tip de investiție? Dacă Da, detaliați cu datele solicitate în tabelul de mai jos.

☐ DA ☐ NU

	Denumire Program Finanțare	Beneficiarul și Titlul proiectului Numărul contractului de finanțare	Data finalizării	Valoarea sprijinului (EUR)
+			☐ În derulare	
-				

- Se bifează DA/NU; dacă DA, se completează tabelul (până la 30 de rânduri): Denumire Program Finanțare, Beneficiarul și Titlul proiectului/Numărul contractului, Data finalizării (sau „În derulare”), Valoarea sprijinului (EUR).

8. Bugetul Indicativ

Buget Indicativ

Nume minister

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

Curs EURO

Data întocmirii Studiului de fezabilitate

Sprrijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie solară, cu capacități de stocare integrate, pentru autoconsum pentru entități publice

Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:			
1.1 Obținerea terenului			
1.2 Amenajarea terenului			
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială			
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților			
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții			
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:			
3.1 Studii			
3.1.1. Studii de teren			
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului			
3.1.3. Alte studii specifice			
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații			
3.3 Expertizare tehnică			
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor			
3.5 Proiectare			
3.5.1. Temă de proiectare			
3.5.2. Studiu de fezabilitate			
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general			
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor			
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție			
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție			
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție			
3.7 Consultanță			
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții			
3.7.2. Auditul, care dovedește că activitățile economice prestate nu depășesc 20% din capacitatea anuală globală a entității respective			
3.7.3. Auditul financiar pentru certificarea cheltuielilor solicitate la cererea de rambursare/plată			
3.8 Asistență tehnică			
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului			
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor			
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții			
3.8.2. Dirigenție de șantier			
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:			
4.1 Construcții și instalații			
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale			

4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj			
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport			
4.5 Dotări			
4.6 Active necorporale			
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:			
5.1 Organizare de șantier			
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului			
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului			
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare			
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții			
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții			
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC			
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare			
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate			
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:			
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			
6.2 Probe tehnologice și teste			
Capitolul 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț			
7.1. Cheltuieli aferente marjei de buget (25% din 1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)			
7.2. Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț			
TOTAL GENERAL			
Valoare TVA			
TOTAL GENERAL inclusiv TVA			
	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ			
VALOARE ELIGIBILĂ			
VALOARE NEELIGIBILĂ			
Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			
Cofinanțare privată, din care:			
- autofinanțare			
- împrumuturi			
TVA			
TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil			

- Cursul EURO — numeric, 2 cifre înainte de virgulă, 4 zecimale.
- Data întocmirii Studiului de fezabilitate — format ZZ/LL/AAAA.

- Devizul general pe capitole (1–7): Cheltuieli eligibile/neeligibile/Total, sume în euro fără zecimale.
- Verificare automată: cheltuielile de la 3.7.1 „Managementul de proiect” nu pot depăși 20.000 €;
- Plan Financiar: Ajutorul public nerambursabil trebuie să fie egal cu 100% din valoarea eligibilă și să nu depășească 10.000.000 €; se completează și Cofinanțarea privată, TVA, Total proiect, Procent contribuție publică.
- Avans solicitat — procentul calculat automat nu poate depăși plafonul maxim de 30% conform ghidului.
- Verificare automată specifică acestui apel: ajutorul public nerambursabil solicitat nu poate depăși, pe MW din capacitatea nouă instalată declarată la Indicatorul I.1: 1.100.000 € fără TVA/MW pentru instalații cu pompe de căldură, respectiv 900.000 € fără TVA/MW pentru instalații fără pompe de căldură (în funcție de opțiunea aleasă la A1 „Tip instalație”).

9. D. Alte informații și E. Lista documentelor

D. ALTE INFORMAȚII:

Programarea proiectului:
Număr luni de implementare

E. LISTA DOCUMENTELOR

OPIS DOCUMENTE

A se anexa documentele în ordinea de mai jos:

Listă documente					
	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu dacă proiectul impune	Număr pagini document	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu dacă proiectul impune
Documente specifice etapei:	DEPUNERE		PRECONTRACTARE		
1. Cererea de finanțare completată conform instrucțiunilor;	☐				
2. Studiul de fezabilitate (nu mai vechi de 2 ani) elaborat în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare (din echipa de elaborare a studiului de fezabilitate va face parte obligatoriu personal autorizat de către ANRE în domeniul instalațiilor electrice); Studiul de fezabilitate depus se va accepta fără studii de specialitate, dacă acestea nu sunt disponibile în etapa de elaborare a acestuia.	☐				
3. Documentele specifice în funcție de forma de organizare a solicitantului, care dovedesc realizarea demersurilor pentru includerea în buget, respectiv Hotărâre AGA/CA/altele asemenea care să angajeze solicitantul, după caz, privind aprobarea finanțării cheltuielilor din proiect, altele decât ajutorul public nerambursabil. Conținutul documentului trebuie să cuprindă cel puțin, dar fără a se limita la acestea, următoarele: denumirea proiectului, valoarea totală, din care eligibilă și neeligibilă, indicatorii tehnico-economici ai proiectului menționate în cererea de finanțare și Studiul de fezabilitate, numele reprezentantului legal / responsabilului pentru implementarea proiectului	☐				
4. Actul constitutiv/actul normativ de înființare/ Lege / Hotărâre de Guvern (HG) / Ordonanță de Urgență a Guvernului/ Ordin de Ministru/ Hotărâre a Consiliului Local/Județean/ Hotărâre AGA/ etc și, după caz, Acordul de parteneriat încheiat anterior datei depunerii cererii de finanțare	☐				
5. Document emis de auditor(dacă este cazul)	☐				
6. Declarație pe proprie răspundere cu justificarea neîncadrării sub incidența regulilor de ajutor de stat, luând în considerare prevederile ghidului solicitantului în acest sens, doar pentru solicitanții de tipul: Instituții subordonate Agenției Naționale pentru Sport, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, inclusiv instituțiile subordonate;	☐				
7. Planul de informare și publicitate, care se va elabora luând în considerare măsurile minime obligatorii din cadrul Manualului de identitate vizuală, elaborat de Ministerul Energiei și care va cuprinde, fără a se limita la, activitățile ce vor fi derulate, bugetul alocat acestora, etc;	☐				
8. Documente privind amplasamentul pe care se face investiția: - Orice document/înscriș care atestă deținerea unui drept de proprietate sau a unui alt drept real (act de proprietate/contract de concesiune/superficie/administrare) asupra imobilului (teren și/sau clădire) unde se face investiția, valabil cel puțin 5 ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului. (NOTĂ: nu se acceptă drepturi asupra imobilului (teren și/sau clădire), conferit în baza unui contract de închiriere/leasing imobiliar/comodat etc.). - Extras de carte funciară, valabil la data depunerii, în care este intabulat dreptul de proprietate sau un alt drept real (act de proprietate /contract de concesiune /superficie /administrare), care să probeze că imobilele (teren și/sau clădiri) sunt libere de orice sarcini (în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor	☐				

atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată realiza activitățile proiectului), că nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică, că nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;

9. Planul de amplasament pe care sunt evidențiate imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului și poziționarea exactă a investiției. Planul de amplasament nu trebuie să aibă viza OCPI, dar trebuie să fie asumat prin semnătură de către proiectant și solicitant. Este interzisă modificarea amplasamentului proiectului

☐
☐

10. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal/responsabilul pentru implementarea proiectului solicitantului și procură notarială, dacă este cazul;

☐
☐

11. Registrul local al situațiilor de insolvență/Pagina Ministerului finanțelor, care monitorizează aceste situații/Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți;

☐
☐

12. Alte documente care demonstrează eligibilitatea solicitantului și a proiectului, astfel cum sunt descrise în prezentul Ghid. (Ex. ultimele 12 facturi de electricitate emise, cu consumul în format tabelar din care să reiasă consumul propriu potrivit prevederilor prezentului ghid sau auditul electroenergetic, atunci când există majorarea consumului prin instalarea de noi consumatori, contracte de finanțare sau de execuție semnate de către solicitant prin care sunt declarați viitori consumatori, facturi fiscale/extrase de cont/contracte care dovedesc achiziția de către solicitant a anumitor echipamente ce urmează a fi livrate în perioada următoare depunerii proiectului, alte documente justificative (exemplu contracte de furnizare echipamente, altele decât cele de la punctul a) sau memorii justificativ cu lista de echipamente ori bilanț energetic, după caz), prin care solicitantul face dovada măririi consumului existent și a consumurilor de energie viitoare, conform consumului estimat cuprins în cadrul Studiului de fezabilitate etc.).

☐
☐

13. Dovada depunerii documentației privind obținerea avizului tehnic de racordare (ATR) pentru locul de producere (dacă este cazul); Notă: Depunerea ATR-ului nu este obligatorie odată cu depunerea Cererii de finanțare sau la contractare, acesta putând fi depus cel târziu la cererea de prefinanțare, respectiv prima cerere de plată/rambursare.

☐
☐

14. Certificat de atestare fiscală

☐
☐

15. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul local și bugetul general consolidat (în cazul în care solicitantul figurează cu datorii restante fiscale);

☐
☐

16. Cazier judiciar al reprezentantului legal / responsabilului pentru implementarea proiectului

☐
☐

17. Documentul final (Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord/avizul de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018) sau dovada depunerii documentației în relație cu autoritățile de mediu se va depune exclusiv pentru instalațiile cu putere mai mare de 400KW;

☐
☐

18. Adresa emisă de trezorerie/bancă cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului finanțat (denumirea și adresa băncii, codul IBAN al contului de operațiuni cu finanțatorul);

☐
☐

19. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz):

☐

☐

Adaugă document

- D — „Număr luni de implementare”: valoare întregă obligatorie, între 1 și 24.

- E — Lista documentelor (OPIS): pentru fiecare document bifat pe coloana „DEPUNERE” se completează „Număr pagini document” (întreg, minimum 1).
- Documente obligatorii la depunere, pentru toate proiectele: 1. Cererea de finanțare; 2. Studiul de fezabilitate (acceptat și fără studii de specialitate indisponibile la data elaborării); 3. Documentele care dovedesc includerea cheltuielilor în buget; 4. Actul constitutiv/actul normativ de înființare (+ Acord de parteneriat, dacă e cazul); 7. Planul de informare și publicitate; 8. Documente privind dreptul asupra amplasamentului (proprietate/concesiune/superficie/administrare, valabil minimum 5 ani; nu chirie/leasing/comodat) + extras de carte funciară; 9. Planul de amplasament, semnat de proiectant și solicitant; 10. Copia actului de identitate al reprezentantului legal (+ procură notarială, dacă e cazul); 12. Alte documente care demonstrează eligibilitatea — la acest apel, de exemplu, ultimele 12 facturi de electricitate cu consumul în format tabelar sau auditul electroenergetic, contracte de finanțare/ execuție ce declară viitori consumatori, facturi/contracte de achiziție a echipamentelor ce urmează a fi livrate.
- Document specific doar acestui apel — 13. Dovada depunerii documentației pentru avizul tehnic de racordare (ATR) pentru locul de producere, dacă este cazul (ATR-ul propriu-zis poate fi depus ulterior, cel târziu la cererea de prefinanțare/prima cerere de plată).
- Documente obligatorii doar dacă este cazul: 5. Document emis de auditor; 6. Declarație privind neîncadrarea în regulile de ajutor de stat (doar pentru instituții subordonate ANS/COSR); 11. Registrul local al insolvențelor, dacă tipul de solicitant impune.
- Documente cerute la etapa de precontractare: 14. Certificat de atestare fiscală; 15. Graficul de eşalonare a datoriilor (dacă există datorii restante); 16. Cazier judiciar al reprezentantului legal; 17. Documentul final de mediu — obligatoriu doar pentru instalații cu putere peste 400 kW; 18. Adresa de la trezorerie/bancă cu datele contului de proiect.
- 19. Alte documente justificative — se adaugă cu „Adaugă document”; fiecare document introdus necesită Descriere și Număr de pagini completate.

10. F. Declarația unică și declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal

F. DECLARAȚIE UNICĂ

Subsemnatul / subsemnata

în calitate de

depun Cererea de finanțare cu titlul

în cadrul Apelului de proiecte „Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie solară, cu capacități de stocare integrate, pentru autoconsum pentru entități publice”,

Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar următoarele:

1 Declar pe propria răspundere că:

- ☐ Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situației privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maxim 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA
- ☐ Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA)

2

Proiectul propus asistenței financiare nerambursabile, din Fondul pentru Modernizare nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă. De asemenea mă angajez că în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru finanțare.

3

Instituția/parteneriatul pe care o/îl reprezint nu se află în nici una din situațiile de mai jos:

- este în incapacitate de plată/în stare de insolvență conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 35/2016 sau altor acte normative, după caz;
- este în stare de faliment, lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori face obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în stare de faliment, lichidare;
- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sau, în cazul în care figurează cu datorii fiscale restante, solicitantul trebuie să prezinte graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul local și bugetul general consolidat, dacă acestea sunt exigibile;
- este declarat într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice;
- reprezentantul legal / responsabilul pentru implementarea proiectului al solicitantului a fost subiectul unei hotărâri judecătorești definitive pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- reprezentantul legal / responsabilul pentru implementarea proiectului al solicitantului a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
- reprezentantul legal / responsabilul pentru implementarea proiectului se află în situație de conflict de interese, astfel cum este definit în legislația națională și europeană.

4

Declar pe propria răspundere că nu mă aflu în situație de conflict de interese, astfel cum este definit în legislația națională și europeană.

5

Declar că activitățile economice desfășurate de solicitanți au un caracter strict auxiliar și nu depășesc 20% din capacitatea anuală totală a instituției.

6

Declar că pe toată durata proiectului voi menține activitățile economice auxiliare sub 20% din totalul activităților anuale desfășurate.

7

Instituția/parteneriatul pe care o/îl reprezint are capacitatea financiară pentru susținerea implementării proiectului

8	Instituția nu va depune mai mult de un proiect în nume propriu și/sau este membru în cel mult 3 parteneriate, iar valoarea ajutorului public nerambursabil nu va depăși 10 milioane de euro pentru toate proiectele.
9	Proiectul pentru care se solicită finanțare respectă și va respecta pe toată perioada de implementare prevederile naționale și comunitare în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții așa cum sunt prezentate în Ghidul solicitantului.
10	Proiectul respectă principiul "de a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH)
11	Declar că Proiectul este destinat autoconsumului și este de tipul proiectelor eligibile pentru finanțare. Terenurile/imobilele necesare înființării și funcționării investiției sunt puse la dispoziția proiectului: • sunt disponibile pentru investiții. • sunt libere de orice sarcini, în sensul că nu sunt afectate de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului. • nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică. • nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.
12	Energia produsă prin implementarea proiectului este utilizată pentru autoconsum în cadrul întreprinderii pentru care s-a depus cererea de finanțare iar procentul de energie electrică va fi utilizată pentru autoconsum din totalul energiei produse în proporție de 100
13	Mă angajez: • să utilizez bunurile achiziționate prin program cu diligențele unui bun proprietar; • să mențin în funcțiune sistemul de producere a energiei electrice din surse regenerabile solare pentru autoconsum; • să permit/să iau toate măsurile necesare pentru a se permite reprezentanților finanțatorului și al instituțiilor abilitate să verifice și să controleze modul în care sunt îndeplinite obiectivele proiectului, inclusiv prin vizite la fața locului; • să permit accesul persoanelor autorizate în vederea colectării datelor referitoare la energia electrică produsă și, după caz, livrată în rețeaua națională de distribuție a energiei electrice; • să furnizez și să transmit finanțatorului orice informație sau documente relevante, solicitate în mod rezonabil de către aceasta, în termenul prevăzut în procedura operațională; • să nu afecteze investiția finanțată și funcționarea acesteia prin modificarea imobilului pe care se implementează proiectul; • să nu înstrăineze imobilul pe care se implementează proiectul; • să păstrez, pentru o perioadă de 10 ani începând de la data ultimului ajutor plătit toate documentele necesare și să țin o evidență specifică a ajutorului de care am beneficiat; • să asigur folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect pentru scopul declarat în proiect; • să asigur din alte surse de finanțare legal constituite finanțarea necesară pentru finalizarea proiectului în situația în care acesta nu va fi implementat în integralitate în termen de trei ani de la semnarea contractului de finanțare; • să demonstrez în toate etapele de implementare a proiectului modul în care investiția contribuie la atingerea țintelor stabilite în cadrul Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice (PNIESC) privind utilizarea energiei din surse regenerabile, a țăintelor stabilite în cadrul FM, precum și la obiectivul de neutralitate climatică pentru 2050; • ca operarea infrastructurii construite prin proiect să fie realizată în condițiile legii; • să mențin investiția pe perioada valabilității contractului de finanțare și să păstrez documentele aferente proiectului pe perioada de 5 ani de la data plății soldului sau, în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări.
14	Sunt de acord și voi respecta toate condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului, precum și în legislația comunitară și națională în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar sunt de acord cu rezilierea contractului;
15	Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documente justificative necesare.
16	Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data încheierii lor. De asemenea, mă angajez, că pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a investiției să nu diminuez suprafața și/sau infrastructura cuprinsă în proiect

- 17** Declar pe propria răspundere că voi solicita și obține documentația finală emisă de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018 exclusiv pentru instalațiile cu putere mai mare de 400KW.
- 18** Declar că organizația pe care o reprezint:
- ☐ ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebankare pentru care prezint graficul de rambursare;
- ☐ NU are datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebankare.
- 19** Declar pe propria răspundere că îmi exprim consimțământul ca AFIR să acceseze bazele de date ale instituțiilor responsabile cu emiterea documentelor care sunt necesare în relația solicitantului/beneficiarului cu AFIR de la depunerea cererii de finanțare și până la sfârșitul duratei de valabilitate a contractului de finanțare (ONRC, ANAF, IGPR, ANCPCI, Consiliul Concurenței etc), în vederea obținerii acestora, precum și pentru accesarea unor baze de date dezvoltate la nivel național și european pentru verificarea solicitanților cu privire la îndeplinirea unor condiții de eligibilitate prevăzute procedural la nivel AFIR.
- 20** Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.
- 21** Declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință faptul că proiectele depuse sunt considerate eligibile dacă respectă cumulativ condițiile din Ghidul solicitantului;
- 22** Cunosc faptul că pot retrage în orice moment Cererea de finanțare, până la momentul transmiterii notificării privind statutul cererii de finanțare și că o pot redepona o singură dată în timpul aceleiași sesiuni;
- Cunosc faptul că nu pot reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de finanțare.
- 23** Am luat la cunoștință și mă angajez să respect politica anti-mită, publicată pe site-ul oficial al AFIR.
- 24** Sunt de acord ca, în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație, proiectul să devină neeligibil, cu consecința rezilierii contractului.
- 25** Mă angajez ca pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului de investiție finanțat prin Fondul pentru modernizare (FM) să respect regulile privind activitățile de informare și publicitate a fondului.

SOLICITANTUL DEPUNE/A DEPUȘ MĂI MULTE PROIECTE (PROPRIU + MAXIMUM 3 ÎN PARTENERIAT)

☐ DA ☐ NU

Nr. ordine	Calitatea avută în parteneriat	Componența parteneriatului și calitatea fiecărui partener	Valoarea în euro	Valoarea în lei
+				
-				

DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale cu sediul în Știrbei Vodă nr. 43, București, Sector 1, telefon 021.315.67.79 colectează și prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Prin acest document, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale informează persoanele vizate ale căror date sunt colectate cu privire la modul în care sunt utilizate aceste date și despre drepturile care li se cuvin.

a) Date de contact

Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
Adresa: Știrbei Vodă nr. 43, București, Sector 1
Număr de telefon: 021.315.67.79

b) Date de contact ale responsabilului cu protecția datelor:

E-mail: dpo@afir.info
Adresa: Știrbei Vodă nr. 43, București, Sector 1
Număr de telefon: 031.860.27.33

c) Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal

Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale colectează date cu caracter personal, pe care le poate prelucra în scopuri precum implementarea tehnică, implementarea financiară (plata) și monitorizare pentru Fondul pentru modernizare, raportare, recuperare debite, precum și cea de monitorizare ex-post pentru "Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile de energie solară, cu capacități de stocare integrate, pentru autoconsum pentru entități publice", în conformitate cu OUG nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015. Astfel, prelucrarea datelor personale se realizează fără a fi limitativ, pentru următoarele:

- primirea cererilor de finanțare;
- verificarea cererilor de finanțare;
- selectarea proiectelor finanțate;
- stabilirea obligațiilor contractuale;
- efectuarea vizitelor pe teren;
- verificarea procedurilor de atribuire efectuate de beneficiari;
- raportarea progresului măsurilor;
- autorizarea plății către beneficiari;
- efectuarea plății către beneficiari;
- înregistrarea angajamentelor de plată și a plăților;
- managementul informatic al plăților realizate către beneficiarii proiectelor;
- informare și promovare a Fondului pentru modernizare.

Temeiul prelucrării este constituit din cererea de finanțare, contractul de finanțare, și prevederile legale aplicabile. Astfel, pentru a facilita desfășurarea activităților aflate în legătură cu cererea de finanțare, contractul de finanțare, și în vederea îndeplinirii obligațiilor legale, comunicăm aceste date către autorități publice, terți sau împuterniciți.

d) Destinatari ai datelor cu caracter personal

În fluxul de procesare și stocare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, după caz, următoarelor categorii de destinatari:

- Furnizori, prestatori, terți sau împuterniciți implicați în mod direct sau indirect în procesele aferente scopurilor mai sus menționate (furnizori de servicii IT, furnizori de servicii de consultanță etc.),
- Operatori, titulari de drepturi, autorități publice abilitate de lege sau cu care AFIR a încheiat protocoale de colaborare în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice conferite de legislația europeană și națională,
- Comisia Europeană, în scopul monitorizării și controlului privind Fondul pentru modernizare.

e) Transferul datelor în afara țării

Datele dumneavoastră ar putea fi transferate în exteriorul țării către Comisia Europeană, conform legislației europene aplicabile.

f) Perioada stocării datelor

Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai atât timp cât este necesar, luând în considerare durata contractuală până la îndeplinirea obligațiilor contractuale, respectiv a scopului, și (plus) termenele de arhivare prevăzute de

dispozițiile legale în materie, și/sau atât cât este necesar pentru a ne exercita drepturile legitime (și drepturile legitime ale altor persoane).

g) Drepturile persoanei vizate

g) Drepturile persoanelor vizate

Persoanele vizate ale căror date cu caracter personal sunt colectate de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale au următoarele drepturi, conform legislației în domeniu:

- dreptul de acces;
- dreptul la rectificarea datelor;
- dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”);
- dreptul la restricționarea prelucrării;
- dreptul la portabilitatea datelor;
- dreptul la opoziție;
- drepturi cu privire la procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri;
- dreptul la retragerea consimțământului în cazul prelucrării în scop de informare sau promovare;
- dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal;
- dreptul la o cale de atac judiciară;
- dreptul de a fi notificat de către operator.

Prin prezenta, declar că am fost informat de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și îmi dau acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.



- „Subsemnatul/subsemnata” și „în calitate de” — preluate automat din B1.3, rămân editabile.

- Titlul proiectului — reluat automat, câmp cu maximum 1.000 de caractere.
- Punctul 1 — bifă obligatorie: înregistrat sau nu în scopuri de TVA.
- Punctele 2–17 — declarații pe propria răspundere: nefinanțarea multiplă a proiectului, absența insolvenței/falimentului (a instituției/parteneriatului), absența conflictului de interese, plafonul de 20% pentru activități economice auxiliare, capacitatea financiară de susținere, limita de un proiect propriu + maximum 3 parteneriate (plafon cumulat 10 milioane € ajutor public), respectarea DNSH, destinația proiectului pentru autoconsum și eligibilitatea sa, disponibilitatea terenurilor/imobilelor, utilizarea a 100% din energia produsă pentru autoconsum, notificarea AFIR în 3 zile pentru orice modificare a dreptului de proprietate/folosință, angajamentul de a nu diminua suprafața/infrastructura proiectului, respectarea documentației finale de mediu pentru instalații peste 400 kW.
- Punctul 18 (bifă obligatorie): organizația ARE sau NU ARE datorii către instituții de credit/financiare nebancare (dacă ARE, se anexează graficul de rambursare — documentul 15 din Lista E).
- Punctele 19–24 — acces AFIR la baze de date, suportarea cheltuielilor neeligibile, cunoașterea condițiilor de eligibilitate, dreptul de retragere a cererii, respectarea politicii anti-mită AFIR, obligațiile de informare și publicitate.
- Punctul 25 — declarație privind evitarea dublei finanțări: solicitantul declară că nu a beneficiat și nu beneficiază de altă finanțare publică nerambursabilă pentru aceleași activități.
- „SOLICITANTUL/PARTENERII DEPUȘI/AM DEPUȘI MAI MULTE PROIECTE” — bifă DA/NU; dacă DA, se completează tabelul cu până la 12 rânduri: Nr. ordine, Calitate (Lider/Partener/Individual), Componenta parteneriatului și titlul proiectului, Valoarea în euro și în lei.
- Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal este informativă (date de contact AFIR și DPO: dpo@afir.info) și nu necesită completare.

11. Indicatori de monitorizare și eligibilitate tehnică

INDICATORI

Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie solară, cu capacități de stocare integrate, pentru autoconsum pentru entități publice

Toate proiectele vor demonstra contribuția la următorii indicatori:

ID	Indicatori obligatorii la nivel de proiect	Unitate de măsură	Valoare
Indicatorul I.1	Capacitate nou instalată de producere a energiei din surse regenerabile de energie solară	MW	
Acest indicator reprezintă capacitatea nou instalată obținută prin însumarea puterii nominale a invertoarelor (puterea în curent alternativ). În situația în care puterea în invertore este mai mare decât cea instalată în panouri fotovoltaice se va utiliza valoarea cea mai mică dintre cele două la calculul indicatorului și a ajutorului solicitat. Formula de calcul: Capacitate nou instalată de producere a energiei din surse regenerabile, exprimată în MW.			
Indicatorul I.2	Reducerea anuală a emisiilor de gaze cu efect de seră (scăderea anuală estimată a emisiilor de gaze cu efect de seră)	Echivalent tone de CO ₂ /an	
Formula de calcul: Cantitatea de emisii de gaze cu efect de seră, redusă ca urmare a instalării capacității noi de producere a energiei din surse regenerabile, considerată neutră din punct de vedere a emisiilor de gaze cu efect de seră, în echivalent tone de CO ₂ . Se calculează parcurgând următorii pași: a. Se calculează producția anuală estimată de energie electrică din surse regenerabile (P _{an}) prin preluarea rezultatului din Studiul de fezabilitate, pe baza simulării de producție (care ia în calcul orientarea și înclinarea panourilor, umbririle și pierderile tehnice). P _{an} se exprimă în MWh/an și reprezintă cantitatea de energie regenerabilă estimată a fi produsă într-un an de instalația propusă; b. Se calculează cantitatea anuală de emisii de CO ₂ evitate (ΔCO ₂) prin înmulțirea producției anuale estimate (P _{an} , MWh/an) cu factorul de emisii de CO ₂ mediu ponderat la nivel național pentru surse fosile (FE, tCO ₂ /MWh). Rezultatul reprezintă tonele de CO ₂ evitate într-un an ca urmare a înlocuirii producției din surse fosile cu producția din surse regenerabile Factorul de emisii de CO ₂ mediu ponderat la nivel național conform raportului ANRE pentru fiecare MWh din surse fosile este 0,5885 tone CO ₂ /MWh.			
Indicatorul I.3	Producția medie de energie electrică din surse regenerabile	MWh/an	
Metodologie de calcul: Producția de energie din surse regenerabile conform capacității instalate, calculată cu programe de specialitate.			
Indicatorul I.4	Producția totală de energie electrică din surse regenerabile de energie solară pentru perioada de referință	MWh	
Formula de calcul: Producția anuală de energie electrică * durata de analiză (20 de ani).			
Indicatorul I.5	Factorul de capacitate al centralei	%	
Formula de calcul: Producția medie anuală de energie din surse regenerabile / (Capacitatea nou instalată de producere a energiei din surse regenerabile * 8760 h) * 100, respectiv Indicatorul I.3 / (Indicatorul I.1 * 8760 h) * 100			
Indicatorul I.6	Capacitate nou instalată de stocare a energiei din surse regenerabile de energie solară	MWh	
Formula de calcul: Capacitate nou instalată de stocare a energiei electrice, exprimată în MWh			
Indicatorul I.7	Capacitatea nou instalată pentru pompe de căldură	kW	

Formula de calcul: Capacitatea nou instalată pentru pompe de căldură, exprimată în kW

Indicatori pentru demonstrarea autoconsumului și dimensionarea stocării (AC.1 - AC.5)

Indicatorul AC.1	C_an (Consum anual de referință)	kWh/an	
------------------	----------------------------------	--------	--

AC.1 - Consum anual de referință al locului/ locurilor de consum (C_an)

C_an = Cantitatea totală de energie electrică consumată anual la locul/locurile de consum declarate în proiect.

Metodologie de calcul: Determinat pe baza ultimelor 12 facturi de energie electrică emise, prin însumarea consumurilor lunare

Formula: $C_{an} = \sum C_{lună}$ (kWh), pentru 12 luni consecutive de referință.

Indicatorul AC.2	P_an (Producția anuală estimată)	kWh/an	
------------------	----------------------------------	--------	--

P_an = Producția anuală de energie electrică estimată a instalației fotovoltaice propuse.

Metodologie de calcul: Calculată în Studiul de fezabilitate prin simulare de producție utilizând programe de specialitate (orientare, înclinare, umbriri, pierderi).

Formula: Conform simulării din Studiul de fezabilitate (rezultatul anual al modelului).

Documente suport: Raport simulare anexat la SF.

Indicatorul AC.3	R_ac (Raport dimensionare autoconsum)	-	
------------------	---------------------------------------	---	--

R_ac = Indicator care arată dacă instalația este dimensionată pentru acoperirea consumului propriu al beneficiarului aferent locului/ locurilor de consum declarate în proiect. Formula: $R_{ac} = P_{an} / C_{an}$. Condiție obligatorie: $R_{ac} \leq 1,10$. Prin excepție, se acceptă $R_{ac} \geq 1,10$ în cazuri justificate și documentate în Studiul de fezabilitate (ex.: consum viitor suplimentar generat de instalarea pompelor de căldură).

Indicatorul AC.4	R_P (Raport putere stocare / putere PV)	-	
------------------	---	---	--

R_P = Indicator care demonstrează că puterea nominală a sistemului de stocare este cel puțin egală cu puterea instalată a centralei fotovoltaice. Formula:

$R_P = P_{stoc} / P_{PV}$, unde: P_{stoc} [kW] = puterea nominală (încărcare/descărcare) a sistemului de stocare, asumată ca parametru minim în Studiul de fezabilitate, confirmată la achiziție/recepție prin documentația tehnică a echipamentelor livrate; P_{PV} [kW] = puterea instalată a centralei fotovoltaice.

Condiție obligatorie: $R_P \geq 1,00$ (respectiv $P_{stoc} \geq P_{PV}$).

Indicatorul AC.5	E_stoc (Energie stocată utilizabilă)	kWh	
------------------	--------------------------------------	-----	--

Capacitatea nominală a sistemului de stocare propus prin proiect, dimensionată în raport cu puterea instalată eligibilă a centralei fotovoltaice. Unitate: kWh.

Formula: $2 h \times P_{PV} \leq E_{stoc} \leq 4 h \times P_{PV}$, unde: E_{stoc} [kWh] = capacitatea nominală a sistemului de stocare propus prin proiect; P_{PV} [kW] = puterea instalată eligibilă a centralei fotovoltaice propuse prin proiect; 2 h = durata minimă de stocare raportată la puterea instalată eligibilă a centralei fotovoltaice. 4 h = durata maximă de stocare raportată la puterea instalată eligibilă a centralei fotovoltaice. Capacitatea nominală a sistemului de stocare trebuie să fie de minimum 2 kWh și maximum 4 kWh pentru fiecare 1 kW instalat al centralei fotovoltaice propuse prin proiect. Condiție obligatorie: $2 h \times P_{PV} \leq E_{stoc} \leq 4 h \times P_{PV}$

Documentele de mai jos sunt parte integrantă din Studiul de fezabilitate • fișa de parametri minimi asumați în Studiul de fezabilitate pentru P_{PV} și P_{stoc}

(fără indicarea unui model/mărci de echipamente), precum și tabelul de calcul aferent. (pentru demonstrarea Indicatorului AC 4). • fișă de parametri minimi asumați în Studiul de fezabilitate pentru P_PV și E_stoc, precum și tabelul de calcul aferent (pentru demonstrarea Indicatorului AC 5).



- Indicatorul I.1 — Capacitate nou instalată de producere a energiei din surse regenerabile solare (MW), calculată ca puterea nominală a invertoarelor (curent alternativ); dacă puterea invertoarelor depășește puterea instalată în panouri, se folosește valoarea mai mică dintre cele două.
- Indicatorul I.2 — Reducerea anuală a emisiilor de gaze cu efect de seră (echivalent tone CO₂/an).
- Indicatorul I.3 — Producția medie de energie electrică din surse regenerabile (MWh/an), calculată în Studiul de fezabilitate cu programe de specialitate.
- Indicatorul I.4 — Producția totală pe perioada de referință (MWh) = Producția anuală × 20 de ani (durata de analiză).
- Indicatorul I.5 — Factorul de capacitate al centralei (%) = $I.3 / (I.1 \times 8.760 \text{ ore}) \times 100$.
- Indicatorul I.6 — Capacitate nou instalată de stocare a energiei (MWh), dacă proiectul include componentă de stocare.
- Indicatorul I.7 — Capacitatea nou instalată pentru pompe de căldură (kW), dacă este cazul (opțiunea „Cu pompe de căldură” de la A1).

- Indicatorii AC.1–AC.5 (demonstrarea autoconsumului și dimensionarea stocării): AC.1 Consum anual de referință C_{an} (kWh/an, din ultimele 12 facturi de electricitate); AC.2 Producția anuală estimată P_{an} (din Studiul de fezabilitate); AC.3 Raportul de dimensionare a autoconsumului $R_{ac} = P_{an} / C_{an}$ — condiție obligatorie: $R_{ac} \leq 1,10$ (excepții justificate și documentate în SF, de ex. consum viitor suplimentar din pompe de căldură); AC.4 Raportul putere stocare/putere PV, $R_P = P_{stoc} / P_{PV}$; AC.5 Energia stocată utilizabilă E_{stoc} (kWh), cu condiția $2h \times P_{PV} \leq E_{stoc} \leq 4h \times P_{PV}$.
- Documentele-suport pentru acești indicatori (fișele de parametri minimi asumați pentru P_{PV} , P_{stoc} și E_{stoc} , cu tabelele de calcul aferente) fac parte integrantă din Studiul de fezabilitate.
- Formularul afișează eroare „INDICATORI – Nu au fost completați toți indicatorii” dacă lipsește oricare dintre valorile obligatorii de mai sus.

12. Validare, semnare și depunere pe portalul AFIR

- Apăsați „Validează” pe prima pagină a formularului PDF. Dacă apar erori, acestea sunt listate într-o fereastră (se poate închide și cu tasta ENTER) — corectați fiecare punct semnalat și validați din nou.
- După validarea fără erori, aplicați semnătura electronică calificată în câmpul dedicat de pe prima pagină.
- Salvați fișierul PDF completat și semnat.
- Accesați portalul de depunere on-line: <https://depunerepspac.afir.ro/> și autentificați-vă cu contul de utilizator AFIR.
- Din meniul „Depunere cerere de finanțare integral”: (1) încărcați cererea de finanțare (fișierul PDF semnat); (2) încărcați, pe rând, fiecare document anexă bifat în Lista E; (3) confirmați și depuneți proiectul cu opțiunea „Depunere proiect”.
- Dimensiunea maximă admisă pentru fiecare fișier încărcat (cererea de finanțare sau orice document anexă) este de 512 MB.
- Numele fișierelor nu trebuie să depășească 94 de caractere și nu trebuie să conțină caracterele ~ " # % & * : < > ? / \ { | }, nici să înceapă sau să se termine cu punct; documentele scanate trebuie să fie în format PDF, la o rezoluție de minimum 200 dpi.
- După încărcare, puteți reveni pentru a corecta un document reîncărcând fișierul respectiv, înainte de depunerea finală a proiectului.