

Încărcare contract de finanțare

1. Se accesează site-ul aplicației
2. Se face autentificarea cu adresa de email și parolă
3. După autentificare, se accesează *Listă proiecte*




4. Se alege opțiunea *Vizualizare*

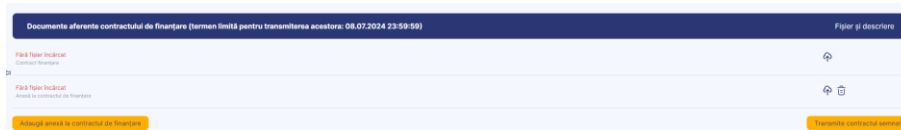


5. Se alege opțiunea *Mergeți către etapa de contractare*

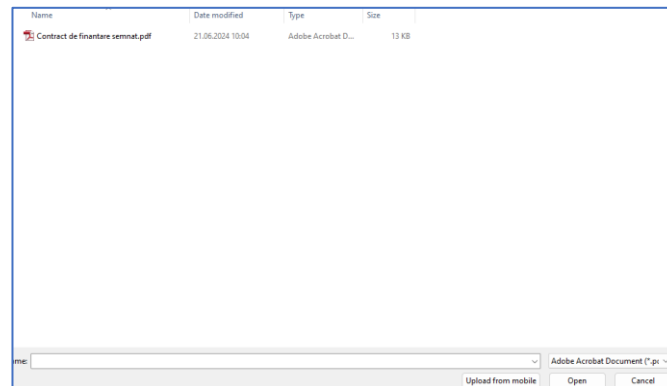



6. Se semnează electronic contractul de finanțare

7. Se încarcă contractul de finanțare semnat anterior prin accesarea butonului 

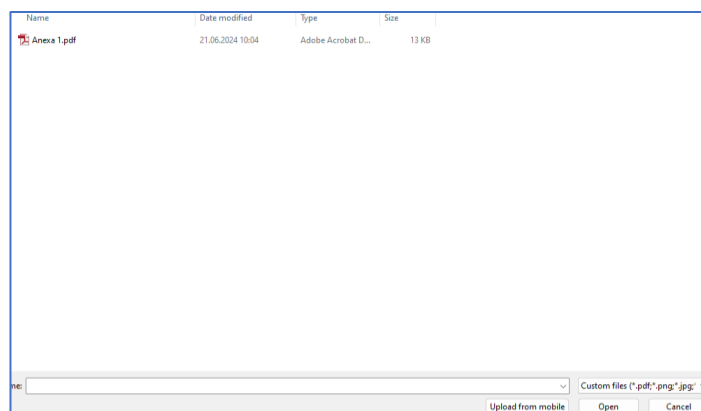


8. Se selectează contractul de finanțare și se accesează opțiunea *Open*

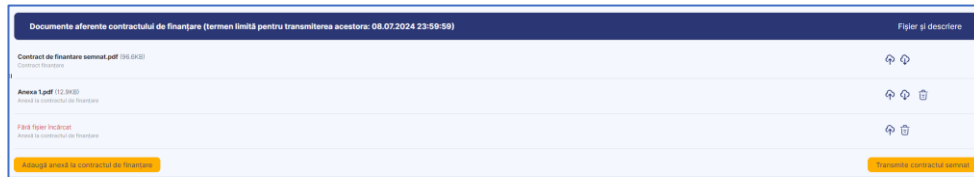


9. Dacă se dorește încărcarea unei anexe la contractul de finanțare, aceasta se face prin accesarea butonului 

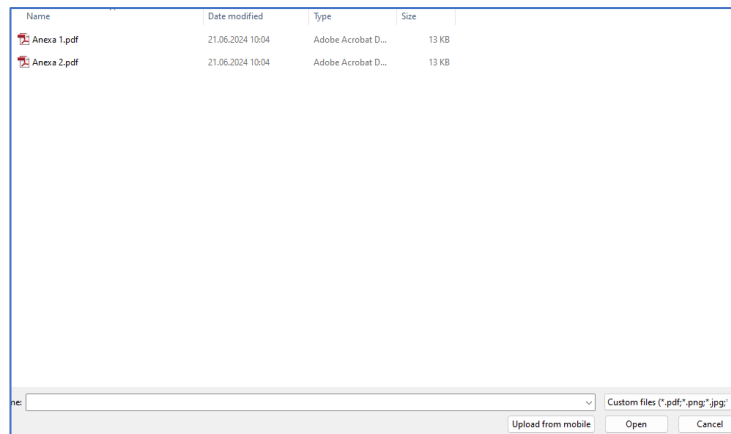
10. Se selectează anexa și se accesează opțiunea *Open*



11. Dacă se dorește încărcarea unei noi anexe la contractul de finanțare, aceasta se face prin accesarea opțiunii *Adaugă anexă la contractul de finanțare* și apoi aceasta se încarcă prin accesarea butonului



12. Se selectează anexa și se accesează opțiunea *Open*



13. Anexele încărcate pot fi șterse prin accesarea butonului

14. După încărcarea contractului și a anexelor, dacă este cazul, acestea se transmit prin accesarea opțiunii *Trimite contractul semnat*





15. Se completează codul din imagine și se accesează opțiunea *Confirmă*

Sunteți sigur?
Confirmați transmiterea contractului și anexelor?
Asigurați-vă că ați încărcat toate anexele necesare!

Regenerare cod

Introduceți codul din imagine

Renunță

Confirmă